



**PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN NOMOR 4 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PANDUAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM)  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan program kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), perlu diberikan pedoman kewirausahaan sebagai bagian dari kurikulum mahasiswa;
- b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas, maka dipandang perlu menetapkan Panduan Program Kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Institut Teknologi Kalimantan dengan Peraturan Rektor ITK;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Rektor Institut Teknologi Kalimantan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Kalimantan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN TENTANG PANDUAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM) INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN;

Pasal 1

Panduan Program Kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Institut Teknologi Kalimantan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 2

Peraturan Rektor ini menjadi pedoman bagi mahasiswa di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan.

Pasal 3

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam peraturan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Balikpapan,

Pada tanggal 1 Mei 2022

Rektor

Institut Teknologi Kalimantan,



Prof. BUDI SANTOSA, Ph.D  
NIP. 196905121994021001

# **PANDUAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**



**PUSAT JAMINAN MUTU ITK  
2022**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat sehingga Buku Panduan Program Kewirausahaan Institut Teknologi Kalimantan (ITK) dapat terselesaikan dengan baik.

Program Kewirausahaan ITK merupakan salah satu bentuk pembelajaran kampus merdeka. Kampus merdeka adalah kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Merdek Belajar - Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Program Kewirausahaan sifatnya tidak wajib bagi mahasiswa, namun bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan wirausaha maka kegiatannya dapat dikonversikan kedalam sks sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pembelajaran dalam kegiatan wirausaha memberikan tantangan dan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kreativitas, kapasitas, kepribadian, kebutuhan, dan potensi mahasiswa. Disamping itu juga dapat mengembangkan kemandirian dalam menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Penyusun menyadari bahwa Buku Panduan Program Kewirausahaan ini masih jauh dari kesempurnaan dan seyogyanya buku panduan ini selalu ditinjau secara periodik untuk menyesuaikan dengan dinamika perkembangan yang ada. Semoga keberadaan Buku Panduan Program Kewirausahaan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa, dosen, dan pihak lain yang terkait dalam pengelolaan program ini secara berkelanjutan.

Balikpapan, Mei 2022

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	5
DAFTAR TABEL	6
BAB I PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Tujuan	8
1.3 Manfaat	9
1.4 Garis Besar Pelaksanaan	9
1.5 Ruang Lingkup	9
1.6 Bentuk Kegiatan Kewirausahaan	10
1.7 Mitra	11
1.8 Waktu dan Durasi Pelaksanaan Kewirausahaan	11
1.9 Definisi	11
1.10 Pembimbing Kewirausahaan	12
1.11 Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev)	14
1.12 Pemangku Kepentingan	15
BAB II <i>GRAND DESIGN</i> KURIKULUM KEWIRAUSAHAAN ITK	16
BAB III PELAKSANAAN	19
3.1 Ketentuan Umum	19
3.2 Prosedur Pengajuan Program Kewirausahaan	20
3.3 Penilaian Proposal Bisnis dan Wawancara	22
3.4 Mekanisme Penyetaraan SKS Mata Kuliah	22
3.5 Pelaksanaan Program Kewirausahaan	28
3.6 Prosedur Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	28
3.7 Penilaian Program Kewirausahaan	29
3.8 Penginputan Nilai Kewirausahaan di Gerbang ITK	29
3.9 Mekanisme Penyetaraan Kegiatan Kewirausahaan menjadi SK2PM	29
3.10 Pengadministrasian	30
LAMPIRAN	31
Formulir Pendaftaran Program Kewirausahaan Institut Teknologi Kalimantan Merdeka	

Belajar – Kampus Merdeka	32
Formulir Penilaian Proposal Program Kewirausahaan ITK MBKM	33
Formulir Wawancara Program Kewirausahaan ITK MBKM	34
Berita Acara Wawancara Program Kewirausahaan ITK MBKM	36
Berita Acara Monitoring Dan Evaluasi Program Kewirausahaan ITK MBKM	37
Formulir Monitoring Dan Evaluasi Program Kewirausahaan ITK MBKM	38
Formulir Absensi	43
Formulir Konversi Dan Nilai Mata Kuliah Program Kewirausahaan ITK MBKM	44
Formulir Kelengkapan Berkas Pendaftaran	46
Formulir Kelengkapan Pelaporan Akhir	47
Surat Pernyataan Kesiapan Menjadi Mentor	48
Panduan Penulisan Proposal Program Kewirausahaan ITK MBKM	49
Panduan Penulisan Proposal Bisnis	52
Panduan Penyusunan <i>Log Book</i> Program Kewirausahaan MBKM	56
Panduan Penulisan Laporan Akhir Program Kewirausahaan MBKM	57
Rubrik Penilaian Presentasi Program Kewirausahaan MBKM	59
Rubrik Penilaian Laporan Akhir Program Kewirausahaan MBKM	60
Rubrik Penilaian Luaran ( <i>Output</i> ) Program Kewirausahaan MBKM	61
<i>Timeline</i> Program Kewirausahaan MBKM	63
<i>Standard Operational Procedure (Sop)</i> Pembukaan Program Kewirausahaan MBKM	64
<i>Standard Operational Procedure (Sop)</i> Pendaftaran Program Kewirausahaan MBKM	65
<i>Standard Operational Procedure (Sop)</i> Pelaksanaan Monev Program Kewirausahaan MBKM	66
ALUR PENDAFTARAN, REALISASI, KONVERSI, MONITORING DAN EVALUASI DI GERBANG.ITK.AC.ID	66

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 <i>Input-Process-Output</i> Kurikulum Kewirausahaan ITK	16
Gambar 2. 2 Desain Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa ITK	17
Gambar 3. 1 Tahapan Pada Program Kewirausahaan Secara Garis Besar	19
Gambar 3. 2 Kompetensi Tambahan Program Kewirausahaan dan Luarannya	24

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1	Rincian Aktivitas Pada Penyusunan Proposal dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi	24
Tabel 3. 2	Rincian Aktivitas Pada Penciptaan dan Pengembangan Produk dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi	24
Tabel 3. 3	Rincian Aktivitas Pada Pengelolaan Organisasi dan Sumber Daya Manusia dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi	25
Tabel 3. 4	Rincian Aktivitas Pada Strategi Bisnis dan Pemasaran dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi	26
Tabel 3. 5	Rincian Aktivitas Pada Pengelolaan Keuangan dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi	27
Tabel 3. 6	Output Tiap Kegiatan Program Kewirausahaan	29
Tabel 3. 7	Penyetaraan Kewirausahaan Menjadi SK2PM	30



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Institusi perguruan tinggi merupakan wadah transformasi ilmu pengetahuan. Tujuan pendidikan menurut Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Nilai-nilai tersebut sangat penting untuk dimiliki para lulusan nantinya. Menurut beberapa ahli, meningkatkan kapasitas lulusan dapat menentukan keberhasilan pembangunan ekonomi suatu bangsa. Hal ini berarti sistem pendidikan dan kualitas kelembagaan berperan penting dalam menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang unggul. Dengan meningkatnya kemampuan para lulusan diharapkan dapat segera mendapatkan pekerjaan dan membantu pertumbuhan ekonomi dengan inovasi-inovasi yang ada.

Namun, data yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) tentang ketenagakerjaan tidak menunjukkan hasil yang sesuai dengan harapan. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) lulusan universitas meningkat sebesar 1,13% pada Februari 2018 dibandingkan dengan Februari 2017. Persoalan mengenai lulusan yang menganggur di kalangan sarjana sudah menjadi rahasia umum, sehingga sering dijuluki sebagai “Pengangguran Intelektual”.

Padahal potensi mahasiswa saat ini sangat besar. Menurut *IDN Research Institute* (2019), sebanyak 69,1% anak muda Indonesia memiliki minat wirausaha. Di Institut Teknologi Kalimantan (ITK) sendiri mahasiswa yang memiliki minat di bidang kewirausahaan memiliki semangat tinggi untuk mengikuti kompetisi bisnis, seperti Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) 2019 dan Program Kreativitas Mahasiswa – Kewirausahaan (PKM-K) 2019. Dari banyaknya jumlah proposal yang masuk, ITK berhasil mendapatkan pendanaan untuk 4 judul KBMI dan 1 judul PKM-K. Selain itu, di bidang sociopreneur-pun, mahasiswa ITK pernah mendapatkan Hibah Bina Desa dua kali pada tahun 2016 dan 2017 yang sampai saat ini masih dikembangkan di dalam Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) ITK. Tidak hanya itu, 108 wirausahawan muda ITK juga telah banyak merintis usaha di berbagai bidang, seperti jasa cuci sepatu, makanan, kopi, *clothing*, tas, *content creator*, dan jasa desain. Hal ini sangat disayangkan apabila potensi mahasiswa tidak dibina dengan baik dan terarah. Sampai saat ini, paradigma pembelajaran memaksa mahasiswa untuk mendapatkan nilai yang bagus di semua mata kuliah

pada waktu waktu yang bersamaan dengan dia menjalankan usahanya. Sistem pembelajaran seperti inilah yang perlu dievaluasi.

Pada tahun 2020, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nadiem Makarim, mengemukakan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program ini memberikan hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studinya maksimal 20 sks di dalam program studinya dan maksimal 40 sks di luar kampusnya dengan berbagai jenis kegiatan yang telah ditentukan, salah satunya adalah kewirausahaan. Kegiatan ini dapat menjadi pengalaman mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan di dunia usaha secara riil. Kegiatan ini juga sekaligus mewadahi minat dan potensi mahasiswa di bidang kewirausahaan yang pelaksanaannya akan dihargai dengan konversi sks mata kuliah. Tidak hanya itu, metode pembelajaran berbasis permasalahan ini menumbuhkan sifat kreatif, inovatif, percaya diri, disiplin, dan berani mengambil risiko sehingga dapat menciptakan peluang lapangan pekerjaan baru.

Program ini merupakan gebrakan bagi sistem pengajaran yang sudah tidak lagi relevan saat ini, dimana era teknologi digital hampir memasuki seluruh lapisan masyarakat. Keadaan yang begitu dinamis ini, menuntut mahasiswa untuk terus belajar mandiri sehingga dapat menyelesaikan persoalan yang ada di masyarakat. Program ini harus segera diimplementasikan ITK untuk mendukung visi misi ITK dimana ingin menjadi menjadi perguruan tinggi yang menghasilkan karya unggul dan berperan aktif dalam pengembangan potensi daerah pada tahun 2035 dengan menyelenggarakan proses pendidikan tinggi yang berbasis pada penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam rangka memperlancar dan mempermudah mahasiswa program sarjana ITK, tenaga kependidikan, koordinator program studi, dosen pembimbing, mentor, dan mitra usaha dalam memahami berbagai hal tentang Program Kewirausahaan maka diperlukan pedoman yang memuat tentang aturan, pedoman penulisan, dan penilaian. Dengan pertimbangan di atas, Panduan Program Kewirausahaan ITK ini disusun agar dapat dijadikan rujukan pihak – pihak terkait sehingga tujuan program ini dapat tercapai.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan Program Kewirausahaan ITK adalah agar mahasiswa mempunyai kemampuan sebagai berikut :

1. Menumbuhkan karakter mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing

2. Mempersiapkan lulusan yang memiliki sifat kreatif, inovatif, dan menemukan celah pasar untuk meningkatkan peluang keberhasilan bisnis demi mengatasi permasalahan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana

### **1.3 Manfaat**

Manfaat yang diharapkan dari Program Kewirausahaan ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Perguruan Tinggi

Memperoleh umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan jaman.

2. Bagi Mitra Usaha

Mengembangkan bisnis mitra berdasarkan rencana bisnis mulai dari topik bisnis, strategi manajemen sumber daya manusia, proses produksi yang berkualitas demi kepuasan pelanggan, strategi pemasaran, pelayanan kepada pelanggan, dan manajemen keuangan demi terciptanya peluang lapangan kerja dan meningkatkan ekonomi mikro.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Mampu menerapkan ilmu kewirausahaan untuk mengatasi permasalahan bisnis yang terjadi
- b. Membiasakan mahasiswa berpikir kreatif dan inovatif dalam menjalankan rencana bisnis
- c. Memiliki kemampuan komunikasi dan manajemen waktu yang baik

### **1.4 Garis Besar Pelaksanaan**

Secara umum pelaksanaan Program Kewirausahaan melalui beberapa tahapan, yakni :

1. Pendaftaran Kewirausahaan
2. Mekanisme Konversi SKS Mata Kuliah
3. Pelaksanaan Kewirausahaan
4. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

### **1.5 Ruang Lingkup**

Secara umum ruang lingkup atau bidang kajian dalam pelaksanaan Program Kewirausahaan adalah sebagai berikut:

1. Program Kewirausahaan merupakan kegiatan mahasiswa yang bertujuan untuk memperoleh wawasan dan pengetahuan dasar yang berkaitan dengan ilmu kewirausahaan dalam bentuk workshop, pelatihan, kursus, atau kelas yang terintegrasi dengan kegiatan yang diselenggarakan dengan oleh Pusat Kemahasiswaan dan Alumni (PKA) Bidang Kewirausahaan, IBT ITK, dan organisasi mahasiswa yang ada di ITK.
2. Program Kewirausahaan difokuskan pada mahasiswa yang menjalankan bisnis (sebagai pelaku bisnis).
3. Program Kewirausahaan menghasilkan sebuah rencana bisnis sesuai dengan analisis kebutuhan pasar (masyarakat).
4. Program Kewirausahaan tidak hanya menghasilkan rencana bisnis namun juga dapat diimplementasikan sesuai dengan permasalahan bisnisnya dengan target capaian yang jelas dan terukur yang kemudian disusun dalam sebuah laporan kegiatan.
5. Seluruh Program Kewirausahaan di dalam panduan ini mengikuti Kurikulum Kewirausahaan yang dijelaskan pada BAB II.

### **1.6 Bentuk Kegiatan Kewirausahaan**

Program Kewirausahaan merupakan terdapat beberapa kegiatan kemahasiswaan bidang kewirausahaan yang dapat mahasiswa ikuti. Kegiatan ini dapat dikonversi dengan mata kuliah sesuai dengan persetujuan Koordinator Program Studi. Adapun kegiatan yang dimaksud adalah:

1. Technopreneurship adalah sebuah kegiatan kewirausahaan berbasis keprofesian sesuai dengan program studi mahasiswa.
2. Sociopreneurship adalah sebuah kegiatan kewirausahaan yang berfokus pada menciptakan dampak sosial dan/atau lingkungan dengan berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat<sup>1</sup>. Bidang kegiatan dapat melingkupi lingkungan, kesehatan, pendidikan, dll.
3. Kompetisi bisnis atau lomba kewirausahaan baik skala internasional, nasional, maupun lokal yang diselenggarakan oleh kementerian, perusahaan, ataupun instansi lainnya yang berhasil didanai.
4. Bisnis rintisan atau *start-up* miliki sendiri yang ingin dikembangkan.

---

<sup>1</sup> Kegiatan yang tujuannya untuk membantu masyarakat dapat diakui di Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

## 1.7 Mitra

Mitra dibagi menjadi dua, yaitu

### 1. Mentor

Pihak ITK dan Mentor wajib membuat dan melaksanakan kesepakatan melalui Perjanjian Kerja Sama (PKS).

### 2. Mitra Bisnis Mahasiswa

Bisnis mahasiswa yang memiliki mitra kerjasama dengan pihak lain wajib membuat kesepakatan yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS).

Apabila Mentor berasal dari Mitra Bisnis Mahasiswa, kesepakatan dapat dituangkan dalam Memorandum of Understanding (MoU) dengan dua (2) PKS.

## 1.8 Waktu dan Durasi Pelaksanaan Kewirausahaan

Waktu pelaksanaan Kewirausahaan dilaksanakan minimal satu (1) semester yang kemudian disebut periode. Durasi pelaksanaan Program Kewirausahaan dapat berbeda bergantung pada peran atau luaran yang ingin dicapai Peserta Kewirausahaan sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang telah ditentukan di dalam buku panduan ini. Penentuan durasi ditentukan pada saat peserta melakukan wawancara dan dinyatakan lolos mengikuti program. Durasi pelaksanaan ini kemudian disebut sebagai program.

## 1.9 Definisi

1. **Kewirausahaan** adalah kegiatan pembelajaran di bidang wirausaha yang dilakukan oleh mahasiswa dan sifatnya tidak wajib serta kegiatannya dapat dikonversikan dalam bentuk sks. Bobot sks kewirausahaan tergantung dari jenis kegiatan yang dilakukan dan memperoleh persetujuan dari koordinator program studi.
2. **Peserta Kewirausahaan** adalah mahasiswa aktif program studi di ITK yang melaksanakan Program Kewirausahaan.
3. **Dosen Pembimbing** adalah dosen tetap ITK yang bertugas membimbing Peserta Kewirausahaan secara menyeluruh.
4. **Mentor** adalah pelaku bisnis yang diberi wewenang oleh dosen pembimbing untuk memberikan saran dan masukan dalam menjalankan bisnis oleh peserta.
5. **Mentoring** merupakan pembimbingan seluruh kegiatan usaha yang dilakukan oleh Peserta Kewirausahaan dengan dosen pembimbing dan mentor selama pelaksanaan

Program Kewirausahaan.

6. **Mitra Usaha** adalah bisnis rintisan (maksimal tiga tahun unit usaha mikro, kecil, dan menengah, UMKM) yang telah melakukan perjanjian kerjasama dengan ITK melalui Peserta Kewirausahaan.
7. **Monitoring dan Evaluasi (Monev)** adalah kegiatan pemantauan dan pelaporan dari pelaksanaan Program Kewirausahaan yang dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam satu semester.
8. **Tim Monitoring dan Evaluasi** adalah dosen pembimbing, mentor, dan dosen penguji yang bertugas mengevaluasi pelaksanaan kewirausahaan yang telah dijalankan oleh peserta kewirausahaan.
9. **Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi** adalah salah satu dari dosen penguji yang ditunjuk oleh Pusat Kemahasiswaan dan Alumni (PKA) Bidang Kewirausahaan untuk bertugas memimpin monev.
10. **Laporan Kewirausahaan** adalah naskah hasil kegiatan Kewirausahaan yang sudah direvisi setelah pelaksanaan Monev.
11. **Pusat Kemahasiswaan dan Alumni (PKA) Bidang Kewirausahaan** adalah lembaga yang mengelola seluruh program pengembangan kewirausahaan mahasiswa di ITK termasuk pengajuan pembuatan SK Rektor untuk Dosen Pembimbing. PKA Bidang Kewirausahaan juga melaporkan Aktivitas Peserta Program Kewirausahaan kepada Koordinator Program Studi untuk dicatat sebagai bagian kegiatan akademik.
12. **Inkubator Bisnis Teknologi (IBT)** adalah lembaga intermediasi yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan wirausaha pemula berbasis teknologi selama periode waktu tertentu.
13. **Tenaga Kependidikan Akademik Jurusan** adalah tenaga kependidikan (tendik) jurusan yang bertugas melakukan pencatatan Program Kewirausahaan yang dilaksanakan oleh Peserta Kewirausahaan melalui Koordinator Program Studi.

#### **1.10 Pembimbing Kewirausahaan**

Peserta Kewirausahaan dibimbing oleh dosen pembimbing dan mentor yang telah ditentukan. Dosen pembimbing memiliki peran yang penting dalam pelaksanaan Kewirausahaan baik dalam proses pembimbingan maupun koordinasi dengan peserta kewirausahaan dan mitra usaha serta wajib memantau secara berkala selama pelaksanaan kegiatan berlangsung.

## **Dosen Pembimbing**

1. Kriteria
  - a. Satu dosen pembimbing membimbing maksimal dua (2) topik/kelompok kewirausahaan
  - b. Memiliki kemampuan dan kecakapan dalam bidang wirausaha dan manajemen bisnis
  - c. Dosen pembimbing dengan syarat sekurang-kurangnya bergelar Magister (Strata-2)
  - d. Dosen Pembimbing diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan Rektor atas usulan PKA Bidang Kewirausahaan
2. Tugas dan Kewajiban
  - a. Memberikan pembekalan bagi peserta kewirausahaan
  - b. Memberikan arahan dan tugas bagi peserta kewirausahaan
  - c. Memonitor pelaksanaan kegiatan Kewirausahaan
  - d. Memberikan saran dan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi peserta selama kegiatan Kewirausahaan
  - e. Memberikan bimbingan penulisan Proposal Usaha dan Laporan Kewirausahaan secara teknis dan substansial
  - f. Menyediakan waktu untuk peserta kewirausahaan bimbingannya berkonsultasi
  - g. Memberikan evaluasi dan penilaian terhadap peserta Kewirausahaan
  - h. Koordinasi dengan mentor tentang progres peserta kewirausahaan selama pelaksanaan Kewirausahaan
  - i. Menguji peserta kewirausahaan pada saat monev
3. Penggantian Dosen Pembimbing dapat dilakukan apabila:
  - a. Sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia)
  - b. Mendapat tugas belajar atau mendapat tugas diluar kampus lebih dari empat bulan
  - c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
  - d. Pembimbing lalai dalam membimbing peserta kewirausahaan
  - e. Penggantian dosen pembimbing ditetapkan dengan keputusan rektor atas usulan PKA Bidang Kewirausahaan

## **Mentor**

1. Kriteria
  - a. Mentor merupakan pelaku bisnis yang telah berpengalaman

- b. Memiliki kemampuan untuk memberikan bimbingan teknis kepada Peserta Kewirausahaan sesuai dengan kompetensinya
2. Tugas dan Kewajiban
- a. Menyediakan waktu untuk mentoring
  - b. Memberikan pengarahan dan bimbingan tentang ilmu Kewirausahaan kepada Peserta Kewirausahaan
  - c. Memberikan saran dan solusi terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi Peserta Kewirausahaan selama menjalankan bisnisnya
  - d. Memantau kegiatan Peserta Kewirausahaan
  - e. Memberikan penilaian kepada Peserta Kewirausahaan berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditentukan
3. Penggantian Mentor
- Penggantian Mentor dapat dilakukan sesuai dengan kebijakan Dosen Pembimbing apabila dalam pelaksanaannya Mentor tidak melakukan tugas dan kewajibannya.

### **1.11 Tim Monitoring dan Evaluasi (Monev)**

1. Kriteria
- a. Tim Monev terdiri dari dosen pembimbing, mentor, dan dosen penguji
  - b. Tim Monev diketuai oleh Dosen Pembimbing
  - c. Dosen Penguji merupakan dosen pengampu mata kuliah yang dikonversi
  - d. Dosen Penguji merupakan dosen ITK yang mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2)
  - e. Pada saat dilaksanakan Monev, jika dosen penguji berhalangan hadir dengan kondisi yang tidak memungkinkan, maka PKA Bidang Kemahasiswaan berhak mengganti dan menentukan dosen penguji baru.
  - f. Tim Monev diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan rektor atas usulan PKA Bidang Kemahasiswaan
2. Tugas dan Kewajiban
- a. Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan PKA Bidang Kewirausahaan
  - b. Ketua Tim Monev yang ditunjuk memimpin jalannya Monev.
  - c. Mengajukan pertanyaan kepada peserta kewirausahaan terhadap pelaksanaan kegiatan kewirausahaan yang telah dijalankan oleh peserta



- d. Menaati semua aturan yang ditetapkan PKA Bidang Kewirausahaan.
- e. Memberi nilai terhadap peserta kewirausahaan yang diuji secara objektif sesuai dengan rubrik penilaian yang berlaku.
- f. Menghadiri Monev secara fisik. Apabila tidak memungkinkan, dapat dilakukan dengan menghadiri secara telekonferensi.
- g. Menandatangani Berita Acara Monev

### **1.12 Pemangku Kepentingan**

Pihak-pihak yang terlibat dalam Kewirausahaan meliputi:

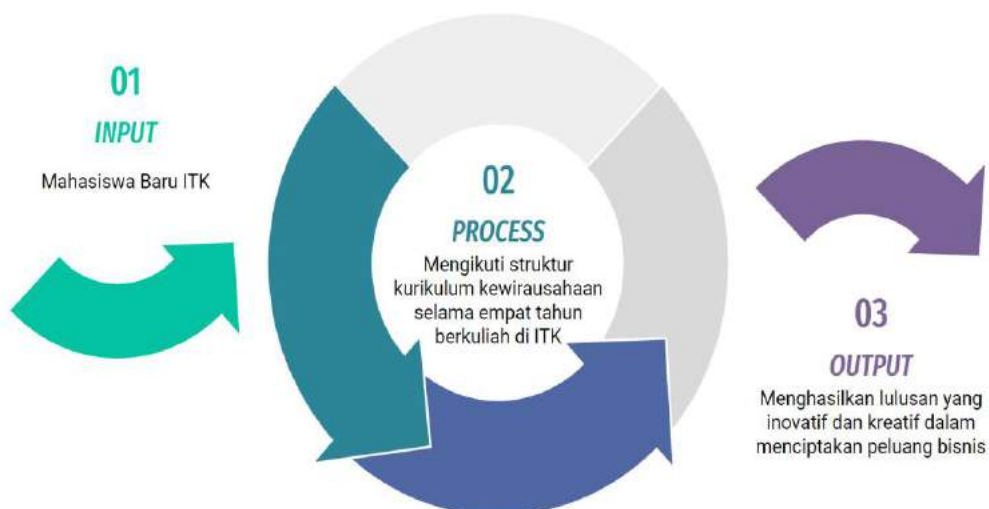
- a. Mahasiswa Peserta Kewirausahaan
- b. Dosen Wali
- c. Dosen Pembimbing
- d. Mentor/ Pendamping Kewirausahaan dari praktisi bisnis
- e. Dosen Pengampu Mata Kuliah Konversi
- f. Koordinator Program Studi
- g. Ketua Jurusan
- h. Pusat Kemahasiswaan dan Alumni bidang Kewirausahaan ITK
- i. Pusat Inkubator Bisnis Teknologi ITK
- j. Pusat Pengembangan Pendidikan ITK
- k. Penjaminan Mutu ITK
- l. Tenaga Kependidikan Akademik Jurusan dan Pusat

## BAB II GRAND DESIGN

### KURIKULUM KEWIRAUSAHAAN ITK

Wirausaha (wiraswasta) menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah orang yang pandai atau berbakat mengenali produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkannya, serta mengatur permodalan operasinya. Menjadi seorang wirausaha berarti memiliki karakter khusus dimana karakter ini dapat terbentuk setelah melalui perjalanan bisnis bertahun-tahun. Seorang wirausaha harus mampu menangkap peluang, mengambil risiko, dan bertanggungjawab atas segala keputusan yang diambil. Berkomitmen, ulet, dan visioner selama menjalankan usaha menjadi salah satu kunci keberhasilan seorang wirausahawan.

Menjadi seorang wirausahawan muda memiliki banyak manfaat. Satu, mengurangi pengangguran intelektual di kalangan sarjana. Dua, menciptakan lapangan kerja bagi masyarakat. Tiga, menjadi salah satu penggerak perekonomian negara. Oleh karena itu, jiwa wirausaha perlu diperkenalkan sejak dini, terutama bagi mahasiswa yang merupakan agen perubahan (*Agent of change*). Dengan adanya program kewirausahaan yang terintegrasi dalam kegiatan kemahasiswaan maupun kurikulum pendidikan tinggi, diharapkan dapat mencetak wirausahawan muda yang inovatif dan kreatif. Selaras dengan tujuan ini, dibuatlah struktur kurikulum kewirausahaan bagi mahasiswa Institut Teknologi Kalimantan (ITK). Gambar 2.1 menunjukkan input, yaitu mahasiswa baru yang ketika mengikuti struktur kurikulum kewirausahaan selama empat tahun berkuliah di ITK (proses) diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang inovatif dan kreatif dalam menciptakan usaha/ bisnis (*output*).



Gambar 2. 1 *Input-process-output* kurikulum kewirausahaan ITK

Kegiatan kewirausahaan mahasiswa ITK dibagi menjadi 4 tahap yang meliputi : Motivasi, inisiasi, pelaksanaan, dan pengembangan. Tahapan-tahapan ini melibatkan berbagai lembaga dan organisasi, seperti: Keluarga Mahasiswa (KM) ITK, Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP), Pusat Kemahasiswaan dan Alumni (PKA), serta Inkubator Bisnis dan Teknologi (IBT) ITK. Untuk menunjang keberlangsungan kegiatan, lembaga dan organisasi tersebut juga akan bekerjasama dengan Koperasi Mahasiswa (KOPMA) dan koperasi pegawai ITK. Secara umum, konsep kegiatan kewirausahaan mahasiswa ITK ditunjukkan pada Gambar 2.2 berikut.



Gambar 2. 2 Desain kegiatan kewirausahaan mahasiswa ITK

Pada tahap pertama, mahasiswa baru wajib mengikuti Pelatihan Dasar Kewirausahaan (PDK). Kegiatan ini berisi pengenalan dan motivasi kewirausahaan yang diselenggarakan oleh KM ITK. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan wawasan kepada mahasiswa terkait berbagai jenis program kegiatan kewirausahaan yang dilaksanakan dan diikuti oleh mahasiswa. Selain itu, pada tahapan ini juga mahasiswa diberi motivasi untuk berwirausaha. Hal ini sebagai salah satu upaya mengubah pola pikir mahasiswa yang semula ingin menjadi *job seeker* (pencari kerja) menjadi *job creator* (pencipta kerja).

Pada tahap kedua, mahasiswa yang memiliki minat dan potensi di bidang kewirausahaan dapat memulai bisnis dengan membuat model bisnis, terutama mahasiswa yang telah mulai menjalankan bisnisnya. Model bisnis ini kemudian disusun menjadi sebuah proposal bisnis untuk diikutsertakan di berbagai kompetisi bisnis seperti: Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia (KBMI), Kompetisi Inovasi Bisnis Mahasiswa (KIBM), Akselerasi Startup Mahasiswa Indonesia (ASMI), dan kompetisi-kompetisi kewirausahaan yang lain. Di tahun ini juga, mahasiswa sudah mulai memikirkan penciptaan dan pengembangan produknya agar dapat diproduksi secara berkelanjutan dan berkualitas. Untuk menunjang hal ini, dilaksanakan

Pelatihan Kewirausahaan Lanjut (PKL) yang diselenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP). Di samping itu, untuk membangkitkan semangat berwirausaha sesuai dengan keprofesian program studi masing-masing, setiap HMP diwajibkan untuk memiliki departemen atau divisi di bidang kewirausahaan. Departemen atau divisi ini nantinya yang akan berkoordinasi dengan kementerian kewirausahaan KM ITK untuk menjalankan berbagai program kerja terkait kewirausahaan di tiap program studi.

Pada tahap ketiga, mahasiswa mulai menjalankan bisnisnya dengan mempertimbangkan berbagai aspek. Beberapa aspek tersebut adalah target pasar, strategi pemasaran, pengelolaan keuangan, dan pengelolaan sumber daya (bahan baku, alat penunjang dan sumber daya mahasiswa). Dalam tahap ini, kemampuan analisis dalam menyelesaikan permasalahan kompleks di bidang kewirausahaan sangat dibutuhkan. Sehingga diharapkan kemampuan kepemimpinan, komunikasi, dan *softskill* lainnya juga ikut berkembang. Untuk membantu menyelesaikan berbagai permasalahan yang ditemui dalam menjalankan usahanya, diberikan *coaching* secara rutin dan kontinu dari praktisi bisnis dan dosen pembimbing kewirausahaan. *Coaching* dilakukan secara tematik dengan mengangkat topik sesuai dengan permasalahan yang dihadapi mahasiswa pelaku wirausaha.

Di tahap terakhir, bisnis yang telah dijalankan oleh mahasiswa dapat dikembangkan di dalam Inkubator Bisnis Teknologi (IBT). Di dalam IBT inilah, wirausahawan didampingi dan dibimbing dengan tujuan meningkatkan produksi dan memperluas pemasaran. Melalui IBT juga, diharapkan sebuah bisnis memiliki nilai tambah agar investor mulai tertarik untuk menanam modalnya di bisnis tersebut. Pendampingan di IBT dapat terus berlanjut meskipun mahasiswa telah menyelesaikan pendidikannya di ITK.

Dalam pelaksanaannya, kurikulum kewirausahaan di ITK berbasis kegiatan/aktivitas nyata di lapangan. Seluruh kegiatan/aktivitas tersebut dikelola oleh PKA dan IBT ITK. Selanjutnya, sesuai dengan semangat Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), aktivitas kewirausahaan mahasiswa dapat diakui sebagai bagian dari pelaksanaan pendidikan yang dapat dikonversi ke dalam Satuan Kredit Semester (SKS). Dengan adanya program ini diharapkan mahasiswa dapat semakin semangat dan termotivasi untuk menjadi wirausahawan sehingga mampu berkontribusi menyelesaikan masalah kurangnya lowongan pekerjaan di Indonesia.

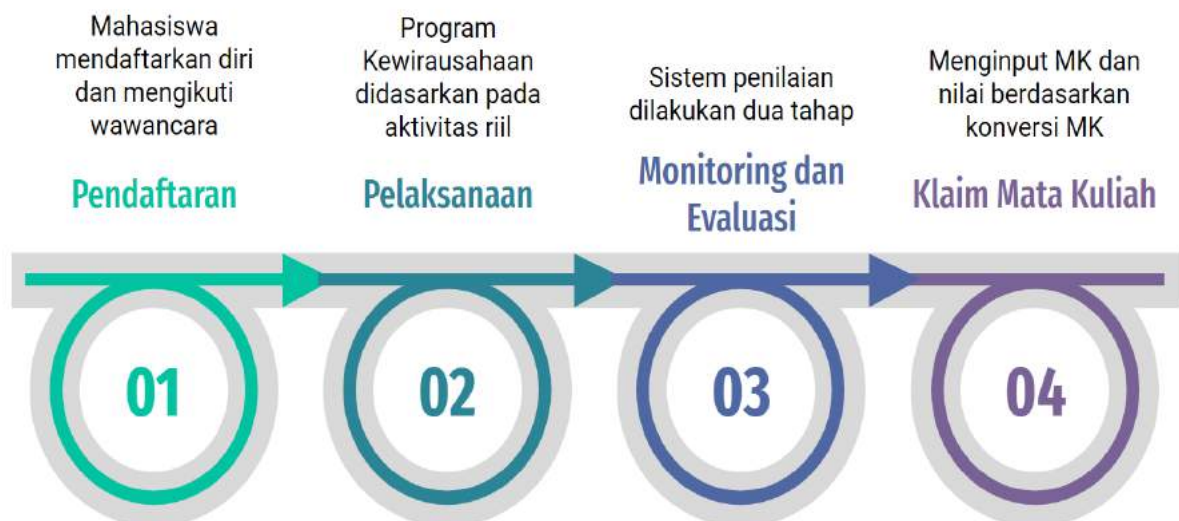
## BAB III PELAKSANAAN

### 3.1 Ketentuan Umum

Secara garis besar, Program Kewirausahaan akan dilakukan melalui beberapa tahap, yaitu pendaftaran, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, dan klaim mata kuliah yang dapat dilihat pada Gambar 3. 1. Setiap tahap akan dijelaskan pada subbab berikutnya.

Beberapa ketentuan yang harus diperhatikan oleh mahasiswa yang akan mendaftar Program Kewirausahaan adalah:

1. Minimal semester 3 dengan jumlah sks tempuh minimal 36 sks.
2. Mahasiswa mengajukan secara mandiri Program Kewirausahaan.
3. Mahasiswa wajib memiliki/mengusulkan usaha yang telah dijalankan, bukan ide bisnis.
4. Mahasiswa akan melalui proses wawancara oleh PKA Bidang Kewirausahaan untuk menilai kelayakan bisnis yang telah dijalankan dan menentukan durasi waktu pelaksanaan Program Kewirausahaan.
5. Pelaksanaan Program Kewirausahaan diakui dalam satuan kredit semester (sks).
6. Jumlah sks Kewirausahaan dapat disetarakan dengan sks mata kuliah wajib/pilihan program studi yang memiliki mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan wirausaha, dan/ atau mata kuliah wajib/pilihan di luar program studi Peserta Kewirausahaan yang memiliki mata kuliah yang berkaitan dengan kegiatan wirausaha.
7. Konversi sks ke dalam sebuah mata kuliah mempertimbangkan kesesuaiannya dengan kompetensi dan *output* yang menjadi fokus Peserta Kewirausahaan.



Gambar 3. 1 Tahapan pada Program Kewirausahaan secara garis besar

### 3.2 Prosedur Pengajuan Program Kewirausahaan

Prosedur Pengajuan Program Kewirausahaan **secara umum** dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Peserta melakukan konsultasi dengan Dosen Wali terkait pengajuan program kewirausahaan. Apabila Dosen Wali menyetujui, maka Dosen Wali menandatangani Form-KW 001 Formulir Pendaftaran.
2. Peserta menentukan Dosen Pembimbing secara mandiri. Apabila Dosen Pembimbing menyetujui, maka Dosen Pembimbing menandatangani Form-KW 001 Formulir Pendaftaran.
3. Peserta dan Dosen Pembimbing menentukan Mentor secara mandiri.
4. Peserta menyusun proposal usaha yang dapat dilakukan secara mandiri atau kelompok dibimbing oleh Dosen Pembimbing untuk menentukan rencana usaha (*business plan*) yang akan diajukan.
5. Peserta wajib mendapatkan persetujuan Koordinator Program Studi.
6. Peserta mendaftar Program Kewirausahaan melalui PKA Bidang Kewirausahaan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - Formulir Pendaftaran
  - Transkrip Mahasiswa
  - KTM
  - Proposal Usaha
  - Perjanjian Kerja Sama dengan Mitra
  - Surat Kesediaan Mentor
7. Penilaian proposal dan wawancara dilakukan oleh tim yang ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik di bawah koordinasi PKA Bidang Kewirausahaan.
8. PKA Bidang Kewirausahaan mengumumkan hasil penilaian proposal usaha dan wawancara. Apabila diterima, Peserta, Dosen Pembimbing dan Koordinator Program Studi dapat melakukan rekognisi mata kuliah untuk penyetaraan sks mata kuliah.
9. PKA Bidang Kewirausahaan merekomendasikan nama Dosen Pembimbing dan Mentor untuk keperluan pembuatan SK Rektor

Apabila peserta kewirausahaan berhasil **mendapat dana hibah dari program kompetisi**, maka proses pendaftaran dapat dilakukan sebagai berikut, yaitu:

1. Peserta melakukan konsultasi dengan Dosen Wali terkait pengajuan program kewirausahaan. Apabila Dosen Wali menyetujui, maka Dosen Wali menandatangani

Form-KW 001 Formulir Pendaftaran.

2. Peserta menentukan Dosen Pembimbing secara mandiri. Apabila Dosen Pembimbing menyetujui, maka Dosen Pembimbing menandatangani Form-KW 001 Formulir Pendaftaran.
3. Peserta dan Dosen Pembimbing menentukan Mentor secara mandiri.
4. Peserta menyusun proposal usaha yang dapat dilakukan secara mandiri atau kelompok dibimbing oleh Dosen Pembimbing untuk menentukan rencana usaha (*business plan*) yang akan diajukan.
5. Peserta wajib mendapatkan persetujuan Koordinator Program Studi.
6. Peserta mendaftar Program Kewirausahaan melalui PKA Bidang Kewirausahaan dengan persyaratan sebagai berikut:
  - Formulir Pendaftaran
  - Transkrip Mahasiswa
  - KTM
  - Proposal Usaha (yang telah lolos didanai)
  - Perjanjian Kerja Sama dengan Mitra
  - Surat Kesediaan Mentor
  - Surat Pengumuman Lolos Didanai (*highlight* nama peserta)
7. Penilaian proposal dan wawancara dilakukan oleh tim yang ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik di bawah koordinasi PKA Bidang Kewirausahaan.
8. PKA Bidang Kewirausahaan mengumumkan hasil penilaian proposal usaha dan wawancara. Apabila diterima, Peserta, Dosen Pembimbing dan Koordinator Program Studi dapat melakukan rekognisi mata kuliah untuk penyetaraan sks mata kuliah.
9. PKA Bidang Kewirausahaan merekomendasikan nama Dosen Pembimbing dan Mentor untuk keperluan pembuatan SK Rektor

Skema pendaftaran dilakukan dengan cara mengirimkan email ke PKA, yaitu [kemahasiswaan@itk.ac.id](mailto:kemahasiswaan@itk.ac.id) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Subject email ditulis “Pendaftaran Program Kewirausahaan”.
2. Email ditujukan kepada “Yth. PKA Bidang Kewirausahaan”
3. Email wajib disertai *body text* serta menyertakan biodata singkat (nama, nim, dan nama program studi). *Body text* ditulis dengan santun sesuai etika yang berlaku.
4. Persyaratan pendaftaran dilampirkan bersamaan dengan email tersebut dalam bentuk .rar/ .zip.

5. Penamaan dokumen yang dikirim mengikuti ketentuan berikut,

- Form KW-001<spasi>Formulir Pendaftaran<spasi>[Nama Lengkap]
- Transkrip<spasi>[Nama Lengkap]
- KTM<spasi>[Nama Lengkap]
- [Judul Proposal Usaha]<spasi>[Nama Lengkap]
- Perjanjian Kerja Sama<spasi>[Nama Lengkap]
- Surat Kesediaan Mentor<spasi>[Nama Lengkap]
- Surat Pengumuman Lolos Didanai<spasi>[Nama Lengkap] (opsional)

### **3.3 Penilaian Proposal Bisnis dan Wawancara**

Penilaian proposal bisnis dan wawancara dilakukan untuk menilai kelayakan bisnis dan komitmen mahasiswa dalam menjalankan sebuah bisnis. Mahasiswa wajib memiliki/mengusulkan usaha yang telah dijalankan. Wawancara juga bertujuan untuk menilai peran mahasiswa di dalam sebuah tim dan menentukan luaran yang ingin dicapai. Dari wawancara akan mengeluarkan rekomendasi konversi mata kuliah selama satu (1) program dalam bentuk Berita Acara Wawancara (Form KW-004). Rekomendasi ini dapat dijadikan bahan pertimbangan Koordinator Program Studi dan Dosen Pembimbing dalam melakukan penyetaraan mata kuliah. Dalam melakukan wawancara, mahasiswa wajib memepersiapkannya dengan baik.

### **3.4 Mekanisme Penyetaraan SKS Mata Kuliah**

Program Kewirausahaan menurut Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di ITK merupakan **kompetensi tambahan** bagi mahasiswa yang memiliki minat dan potensi di bidang kewirausahaan. Mahasiswa yang telah menjalankan bisnis dan telah memperoleh hibah dana penelitian memiliki hak untuk mengajukan Program Kewirausahaan agar aktivitas kewirausahaan dapat dikonversi ke dalam sks mata kuliah. Konversi sks tersebut harus melalui persetujuan Koordinator Program Studi dan Dosen Pembimbing.

Penyetaraan sks Kewirausahaan dilakukan berdasarkan aktivitas Peserta Kewirausahaan selama pelaksanaan bisnis sesuai dengan Kurikulum Kewirausahaan ITK. Aktivitas tersebut kemudian dikonversi ke sks mata kuliah yang ada di ITK sesuai dengan kompetensi dan luaran yang dicapai. Gambar 3. 2 menunjukkan kompetensi tambahan Program Kewirausahaan beserta luaran yang wajib dipenuhi.

Adapun proses penyetaraan sks mata kuliah adalah sebagai berikut:

1. Proses penyetaraan mata kuliah berdasarkan Tabel 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, dan 3.5, yaitu



jenis dan rincian aktivitas kewirausahaan yang disusun untuk mencapai luaran yang telah ditentukan.

2. Tim Reviewer Penilaian Kelayakan Bisnis akan merekomendasikan mata kuliah yang akan dikonversi oleh Peserta sesuai dengan luaran yang direncanakan Peserta yang dituangkan dalam Berita Acara Wawancara (Form KW-004).
3. Setelah dinyatakan lolos, Peserta wajib melaksanakan aktivitas bisnis dan Monev sesuai dengan aturan yang berlaku.
4. Setelah menyelesaikan Program Kewirausahaan, Peserta akan mendapatkan Formulir Konversi dan Nilai Mata Kuliah (Form KW-008) agar dapat melakukan konversi mata kuliah.
5. Penginputan mata kuliah dapat dilakukan setelah Peserta menyelesaikan Program Kewirausahaan dengan menggunakan Formulir Konversi dan Nilai Mata Kuliah (Form KW-008) di [gerbang.itk.ac.id](http://gerbang.itk.ac.id). Penginputan mata kuliah disesuaikan dengan rencana studi mahasiswa, pembukaan mata kuliah, dan aturan yang berlaku di ITK.



Gambar 3. 2 Kompetensi tambahan program kewirausahaan dan luarannya

Tabel 3. 1 Rincian Aktivitas Pada Penyusunan Proposal dan Daftar Mata Kuliah Yang Dapat Dikonversi

<b>I. PENYUSUNAN PROPOSAL (2 SKS)</b>			
<b>Kompetensi Tambahan</b>	<b>Aktivitas Kegiatan</b>	<b>Luaran</b>	<b>Daftar Mata Kuliah Konversi</b>
Mahasiswa mampu menyusun proposal bisnis berdasarkan hasil analisis pasar dan studi kelayakan	1. Mengikuti pelatihan penulisan proposal bisnis	Proposal Bisnis	MM201530 - Technopreneurship FI201555 - Teknopreneur
	2. Menganalisis permasalahan dan solusi		
	3. Melakukan survey lapangan		
	4. Membuat rencana produksi		
	5. Mengidentifikasi sumber daya manusia		
	6. Mengidentifikasi pesaing/ kompetitor dan menentukan target pasar		
	8. Mengidentifikasi rencana strategi pemasaran		
	9. Menyusun model bisnis		
	10. Menyusun rencana pengembangan bisnis		
	11. Menyusun rincian kebutuhan dana pengembangan usaha		
	12. Monitoring dan evaluasi		

Tabel 3. 2 Rincian Aktivitas Pada Penciptaan dan Pengembangan Produk Dan Daftar Mata Kuliah Yang Dapat Dikonversi

<b>II. PENCIPTAAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK (3 SKS)</b>			
<b>Kompetensi Tambahan</b>	<b>Rincian Aktifitas</b>	<b>Luaran</b>	<b>Daftar Mata Kuliah Konversi</b>
Mahasiswa mampu menciptakan dan mengembangkan produk bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan	1. Mengikuti kelas/ kursus/ pelatihan yang sesuai dengan bidang bisnisnya baik techno maupun non-techno (pelatihan di hima masing-masing)	Inovasi produk, kualitas produk, dan rancangan supply bahan baku	TI201412 - Perancangan dan Pengembangan Produk  Dan mata kuliah lainnya yang berhubungan dengan bidang
	2. Melakukan perencanaan produk		
	3. Menentukan pengembangan konsep produk		
	4. Melakukan perancangan detail		

	5. Melakukan pengujian dan perbaikan		bisnisnya terutama berbasis keprofesian
	6. Melakukan peluncuran produk		
	7. Monitoring dan evaluasi		

Tabel 3. 3 Rincian Aktivitas Pada Pengelolaan Organisasi dan Sumber Daya Manusia dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi

<b>III. PENGELOLAAN ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA (2-3 SKS)</b>			
<b>Kompetensi Tambahan</b>	<b>Rincian Aktifitas</b>	<b>Luaran</b>	<b>Pilihan Konversi MK</b>
Mahasiswa mampu mengelola organisasi yang mempertimbangkan faktor manusia dan lingkungan untuk mencapai tujuan organisasi	1. Mengikuti coaching dengan topik manajemen organisasi kewirausahaan	Kepemimpinan dan keterampilan berkomunikasi, pembagian tugas, penilaian SDM, dan capacity building	SI2011402 - Kemampuan Interpersonal dan Kepemimpinan SI2011403 - Manajemen dan Organisasi
	2. Mengikuti coaching dengan topik pengelolaan SDM		
	3. Membuat struktur organisasi		
	4. Memahami perilaku organisasi		
	5. Memmbuat proses bisnis		
	6. Membuat perencanaan (planning)		
	7. Melaksanakan pengaturan (organizing)		
	8. Melaksanakan pengontrolan (controlling)		
	9. Menjadi pemimpin (leading)		
	10. Teamwork		
	11. Monitoring dan evaluasi		
	12. Teamwork		
	13. Monitoring dan evaluasi		

Tabel 3. 4 Rincian Aktivitas Pada Strategi Bisnis dan Pemasaran dan Daftar Mata Kuliah yang Dapat Dikonversi

<b>IV. STRATEGI BISNIS DAN PEMASARAN (3 SKS)</b>			
<b>Kompetensi Tambahan</b>	<b>Rincian Aktifitas</b>	<b>Luaran</b>	<b>Daftar Mata Kuliah Konversi</b>
Mahasiswa mampu membuat strategi bisnis dan pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan potensi pasar	1. Mengikuti coaching yang berkaitan dengan strategi bisnis dan pemasaran	Target pasar, target penjualan, dan kepuasan pelanggan	TI201541 – Pemasaran Digital SI201537 – Pemasaran Digital TI201544 - Manajemen Strategi
	2. Melakukan analisis lingkungan usaha dengan menggunakan SWOT		
	3. Memahami konsep pemasaran digital		
	4. Menyusun rencana strategi pemasaran		
	5. Melakukan riset pasar		
	6. Menentukan media pemasaran		
	7. Membuat konten pemasaran		
	8. Memahami aspek hukum pemasaran digital		
	9. Mengimplementasikan strategi		
	10. Melakukan evaluasi strategi		
	11. Melakukan survei kepuasan pelanggan		
	12. Monitoring dan evaluasi		

Tabel 3. 5 Rincian Aktivitas pada Pengelolaan Keuangan dan daftar mata kuliah yang dapat dikonversi

<b>V. PENGELOLAAN KEUANGAN (3 SKS)</b>			
<b>Kompetensi Tambahan</b>	<b>Rincian Aktifitas</b>	<b>Luaran</b>	<b>Pilihan Konversi MK</b>
Mahasiswa mampu membuat laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan analisis dana pengembangan usaha	1. Mengikuti coaching pengelolaan keuangan	Laporan keuangan, proyeksi keuangan, dan analisis kebutuhan dana pengembangan	TI201416 - Analisis Biaya TI201421 – Manajemen Finansial SI201549 - Manajemen Keuangan
	2. Memahami ruang lingkup ekonomi untuk bisnis		
	3. Memahami proses akuntansi		
	4. Mengetahui konsep biaya		
	5. Membuat laporan keuangan		

	6. Melakukan kalkulasi biaya		
	7. Membuat proyeksi keuangan		
	8. Membuat analisis dana pengembangan usaha		
	9. Monitoring dan evaluasi		

### **3.5 Pelaksanaan Program Kewirausahaan**

Selama pelaksanaan Kewirausahaan, peserta wajib:

1. Mengisi *logbook* mingguan yang wajib disetujui dan diparaf oleh Dosen Pembimbing.
2. Peserta Kewirausahaan wajib mengikuti Monitoring dan Evaluasi sebanyak 2 kali dalam satu periode Program Kewirausahaan.
3. Menyusun Laporan Kewirausahaan sesuai dengan format dan sistematika yang telah ditentukan
4. Menyusun profil usaha (portfolio) dalam bentuk video dan leaflet dalam format bebas

### **3.6 Prosedur Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan Evaluasi (monev) wajib diikuti oleh Peserta Kewirausahaan demi mencapai target yang telah ditentukan di dalam rencana bisnis (*business plan*). Monev dihadiri oleh Tim Monev yang terdiri dari dosen pembimbing, mentor, dosen penguji. Monev dilakukan dua kali dalam satu periode Program Kewirausahaan. Tahap 1 dilakukan pada pertengahan periode untuk memantau dan menilai progress usaha yang dijalankan. Sedangkan Tahap 2 dilaksanakan pada akhir semester dilakukan untuk memberikan penilaian akhir terhadap hasil capaian yang diperoleh selama menjalankan usaha.

Berikut adalah prosedur pelaksanaan Monev, yaitu

1. PKA bidang Kewirausahaan mengeluarkan jadwal monev untuk seluruh peserta Program Kewirausahaan.
2. Peserta Kewirausahaan wajib menyiapkan logbook, laporan progress, dan presentasi untuk Monev Tahap 1. Sedangkan pada Monev Tahap 2, peserta wajib menyiapkan logbook, laporan akhir, presentasi, dan portfolio dan diserahkan kepada Tim Monev.
3. Batas maksimal pelaksanaan Monev Tahap 1 dan 2 adalah Minggu ke 9 dan Minggu ke 17 perkuliahan.
4. Monev dilaksanakan secara terbuka.
5. Monev dihadiri oleh Dosen Pembimbing, Mentor, dan Dosen Penguji yang bertindak sebagai Tim Monev memiliki tugas untuk mengevaluasi kinerja dan capaian Peserta Kewirausahaan selama menjalankan usahanya.
6. Tim Monev wajib memberikan penilaian secara obyektif sesuai dengan rubrik penilaian.

7. Nilai Kewirausahaan akan dikeluarkan setiap satu (1) periode berakhir.
8. Hal-hal lain di luar ketentuan ini dapat dikonsultasikan dengan PKA Bidang Kewirausahaan dan Penjaminan Mutu ITK.

### 3.7 Penilaian Program Kewirausahaan

Penilaian Program Kewirausahaan dilakukan berdasarkan output tiap tahapan yang diambil yang dapat dilihat pada Tabel 3.6. Masing-masing output dinilai sesuai dengan rubrik penilaian yang telah ditentukan (terlampir).

Tabel 3. 6 Output tiap kegiatan Program Kewirausahaan

No	Kegiatan	Output
1	Penyusunan proposal	Proposal bisnis
2	Penciptaan dan pengembangan produk	Kualitas produk
		Inovasi produk
		Rancangan manajemen supply bahan baku
3	Manajemen organisasi dan pengelolaan sumber daya manusia	Kepemimpinan dan komunikasi
		Pembagian tugas jelas
		Pelaksanaan tugas dengan baik (performa)
		<i>Capacity building</i>
4	Strategi bisnis dan pemasaran	Target pasar
		Target penjualan
		Kepuasan pelanggan
5	Pengelolaan keuangan	Laporan keuangan
		Proyeksi keuangan
		Analisis kebutuhan dana pengembangan usaha

### 3.8 Penginputan Nilai Kewirausahaan di Gerbang ITK

Penginputan nilai Kewirausahaan dilakukan setelah Program Kewirausahaan selesai. Nilai yang dimasukkan ke dalam gerbang.itk.ac.id adalah nilai keseluruhan hasil Monev yang tertuang pada Formulir Konversi dan Nilai Mata Kuliah (Form KW-008). Penginputan nilai kewirausahaan dilakukan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah.

### 3.9 Mekanisme Penyetaraan Kegiatan Kewirausahaan menjadi SK2PM

Kegiatan kewirausahaan mahasiswa yang belum disetarakan dengan SKS mata kuliah dapat dikonversi kedalam poin SK2PM dengan terlebih dahulu mendapatkan bukti pelaksanaan kewirausahaan dari tim PKA berupa sertifikat dan/atau surat keterangan.

Berikut mekanisme konversi kegiatan kewirausahaan menjadi poin SK2PM:

1. Mahasiswa mengajukan permohonan bukti pelaksanaan kegiatan kewirausahaan ke Tim PKA dengan membawa syarat-syarat pengajuan berupa: laporan keuangan, dokumentasi produk, bukti penjualan dan pemasaran, dan legalitas usaha (jika ada).
2. Tim PKA melakukan penilaian terhadap berkas pengajuan mahasiswa dan mengelompokan bisnis mahasiswa berdasarkan kriteria yang ditampilkan pada Tabel 3.7

Tabel 3. 7 Penyetaraan Kewirausahaan menjadi SK2PM

No	Kelompok	Kriteria	Poin
1	Perintis Usaha	Mendapat pendanaan modal usaha dari institusi resmi	500
2	Usaha tingkat 1	Menjalankan usaha dengan omset <50 juta	500
3	Usaha tingkat 2	Menjalankan usaha dengan omset <50 <omset <250 juta	750
4	Usaha tingkat 3	Menjalankan usaha dengan omset ≥250 juta	1000

3. Tim PKA menerbitkan sertifikat dan/atau surat keterangan pelaksanaan kewirausahaan mahasiswa sesuai kriteria pada poin 2.
4. Mahasiswa menginput kegiatan kewirausahaan pada menu Sikap di gerbang.itk.ac.id dan mengajukan validasi ke dosen wali dengan membawa sertifikat dan/atau surat keterangan pelaksanaan kewirausahaan
5. Dosen wali melakukan validasi kegiatan kewirausahaan mahasiswa

### 3.10 Pengadministrasian

Seluruh kegiatan Peserta Program Kewirausahaan wajib dilaporkan kepada Koordinator Program Studi. Seluruh bukti kegiatan Peserta diarsipkan dengan rapi oleh Tenaga Kependidikan Jurusan. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM Kewirausahaan harus melakukan proses pendaftaran, realisasi, konversi mata kuliah, serta monitoring dan evaluasi pada system MBKM gerbang.itk.ac.id .



## LAMPIRAN

<b>Kode Formulir</b>	<b>Nama Formulir</b>
Form KW-001	Formulir Pendaftaran
-	Surat Pernyataan Kesiapan Menjadi Mentor
Form KW-002	Formulir Penilaian Proposal Bisnis
Form KW-003	Formulir Penilaian Wawancara
Form KW-004	Berita Acara Wawancara
Form KW-005	Formulir Konversi SKS Mata Kuliah
Form KW-006	Berita Acara Monitoring dan Evaluasi
Form KW-007	Fomulir Monitoring dan Evaluasi
Form KW-008	Formulir Absensi
Form KW-009	Formulir Kelengkapan Berkas Pendaftaran
Form KW-010	Formulir Kelengkapan Berkas Pelaporan Akhir
-	Panduan Penulisan Proposal Bisnis
-	Kriteria Penulisan
-	Panduan Penyusunan Logbook
-	Panduan Penulisan Laporan Akhir
-	Rubrik Penilaian
-	Timeline Program Kewirausahaan
-	SOP Pendaftaran Program Kewirausahaan
-	SOP Pelaksanaan Monev
-	Alur Pelaksanaan, Realisasi, Konversi, dan Monitoring Aktivitas MBKM dalam gerbang.itk.ac.id



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**FORMULIR PENDAFTARAN  
PROGRAM KEWIRAUSAHAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

**Form KW-001**

Nama Pengusul :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
IPK :  
Alamat e-mail :  
Nomor handphone :  
  
Nama Usaha/ Perusahaan :  
Kepemilikan Mitra Usaha : Milik sendiri/ Miliki orang lain\*  
Sumber Pendanaan : Mandiri/ Hibah Dana Kompetisi [Sebutkan]\*  
  
Nama Dosen Pembimbing :  
NIP/NIPH :  
Program Studi :  
Pengalaman Usaha :

\*Coret yang tidak perlu

Balikpapan, ..... 20...

Pengusul

Dosen Wali

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

[Nama Lengkap]  
NIM

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi  
[Nama Program Studi]

Dosen Pembimbing

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH



**FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS  
MERDEKA**

**Form KW-002**

Penilaian proposal Program Kewirausahaan Institut Teknologi Kalimantan adalah sebagai berikut:

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor <sup>(i)</sup>
1	<i>Company Profile</i>	10	
2	Masalah, Solusi, dan Produk/Jasa	15	
3	Sumber Daya	10	
4	Analisis Pesaing/Kompetitor	10	
5	Target dan Ketersediaan Pasar	10	
6	Strategi Pemasaran dan Akuisisi Pelanggan	10	
7	Business Model	15	
8	Rencana Pengembangan	10	
9	Laporan Keuangan, Proyeksi Keuangan, dan Kebutuhan Dana Pengembangan Usaha	10	
		Nilai	

Catatan/Komentar:

.....  
.....  
.....

Balikpapan, ..... 20...  
Penilai

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

Keterangan <sup>(i)</sup>:

Skor diisikan dalam bilangan bulat positif dengan kriteria sebagai berikut:

- Skor = 91 – 100 (kategori sangat baik)
- Skor = 81 – 90 (kategori baik sekali)
- Skor = 71 – 80 (kategori baik)
- Skor = 61 – 70 (kategori cukup baik)
- Skor = 41 – 60 (kategori kurang)
- Skor = 0 – 40 (kategori sangat kurang)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**FORMULIR WAWANCARA  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS  
MERDEKA**

**Form KW-003**

Nama/ NIM :  
Program Studi/ Semester :  
IPK :  
Jumlah SKS Lulus :  
Nama Usaha :  
Bidang Usaha :  
Produk :  
Peran di dalam Tim :

	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Nilai</b>	<b>Keterangan</b>
<b>A</b>	<b>Karakter Pengusaha</b>		
	Motivasi berusaha		
	Berani mengambil risiko		
	Semangat belajar tinggi		
	Etika kerja		
	Visi		
	Merawat jaringan/ hubungan		
<b>B</b>	<b>Produk dan Proses Produksi</b>		
	Produk inovatif		
	Produk adalah solusi		
	Sertifikat/ legalitas produk		
	Tanggapan pasar terhadap produk		
	SOP Produksi		
	Ketersediaan bahan baku		
	Kemasan		
<b>C</b>	<b>Pemasaran</b>		
	Strategi pemasaran		
	Jangkauan pasar		
	Target pasar		
	Riset pasar		
	Posisi Harga		
	Tempat distribusi		
	Promosi/ promo		



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [w www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

	Media promosi		
<b>D</b>	<b>Administrasi Usaha</b>		
	Legalitas		
	Pembukuan keuangan sederhana		
	BMC		
	Perhitungan BEP		
	Perhitungan HPP		
<b>E</b>	<b>Lainnya</b>		
	Kebutuhan modal/ strategi		
	Pengembangan SDM		
	Target jangka pendek		
	Kesiapan mengikuti program		
	<b>Jumlah Nilai</b>		

Catatan/Komentar:

.....  
.....  
.....  
.....

Balikpapan, ..... 20...  
Pewawancara

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

Keterangan <sup>(i)</sup>:

Skor diisikan dalam bilangan bulat positif dengan kriteria sebagai berikut:

Skor = 91 – 100 (kategori sangat baik)

Skor = 81 – 90 (kategori baik sekali)

Skor = 71 – 80 (kategori baik)

Skor = 61 – 70 (kategori cukup baik)

Skor = 41 – 60 (kategori kurang)

Skor = 0 – 40 (kategori sangat kurang)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [w www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**BERITA ACARA WAWANCARA  
PROGRAM KEWIRAUUSAHAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS  
MERDEKA**

**Form KW-004**

Nama Peserta :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Nama Usaha/ Perusahaan :  
  
Nama Dosen Pembimbing :  
NIP/NIPH :  
Program Studi :

Telah melaksanakan Wawancara pada hari [sebutkan hari monev] tanggal [sebutkan tanggal monev] di [sebutkan lokasi monev] yang dilakukan secara [daring/ luring]\*.

No	Nama Pemonev	Jabatan	NIP/NIPH	Nilai	Tandatangan

\*Coret yang tidak perlu

<b>Catatan</b>	
<b>Peran di dalam tim</b>	
<b>Luaran yang ingin dicapai</b>	
<b>Rekomendasi mata kuliah</b>	

Ketua Tim Pewawancara

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [w www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**Form KW-005**

**BERITA ACARA  
MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

Nama Peserta :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :

Nama Usaha/ Perusahaan :  
Nama Dosen Pembimbing :  
NIP/NIPH :  
Program Studi :

Telah melaksanakan Montoring dan Evaluasi Tahap [satu/ dua]\* pada hari [sebutkan hari money] tanggal [sebutkan tanggal monev] di [sebutkan lokasi monev] yang dilakukan secara [daring/ luring]\*.

No	Nama Pemonev	Jabatan	NIP/NIPH	Nilai	Tandatangan

\*Coret yang tidak perlu

Catatan/Komentar:

.....  
.....  
.....

Balikpapan, ..... 20...

Ketua Tim Monitoring dan Evaluasi

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH



**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI**  
**PROGRAM KEWIRAUSAHAAN**  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
**MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

**Form KW-006**

Nama Peserta : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....

Nama Usaha/ Perusahaan : .....  
 Nama Dosen Pembimbing : .....  
 NIP/NIPH : .....  
 Program Studi : .....

Monev\* : • Kesatu (40%)      • Kedua (60%)

\*centang salah satu

**A. Penilaian Laporan**

Aspek Penilaian	Kriteria Penilaian	Persentase	Nilai	Keterangan
Laporan bisnis menyampaikan kegiatan bisnis yang telah dilaksanakan (25%)	Gambaran umum profil usaha yang dibuat	10%		
	Kegiatan usaha dilaksanakan sesuai dengan business plan	15%		
Isi Laporan (50%)	Permasalahan dan solusi ditulis secara jelas	15%		
	Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat	15% %		
	Komponen business plan dibuat lengkap	20%		
Laporan ditulis dengan	Mengikuti panduan penulisan laporan	10%		





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

pengorganisasian yang baik (25%)	Penulisan kata dan kalimat yang benar	5%		
	Bahasa yang yang digunakan baku	10%		
<b>Total Nilai</b>				

**B. Penilaian Presentasi**

Aspek Penilaian	Kriteria penilaian	Persentase	Nilai	Keterangan
Media Presentasi/PPT 20%	Isi (10%)	10%		
	Teks (5%)	5%		
	Gambar dan layout (5%)	5%		
Komunikasi dalam Presentasi 40%	Sikap presentasi (10%)	10%		
	Menggunakan Bahasa Indonesia yang formal (10%)	10%		
	Kontak mata (10%)	10%		
	Keterampilan presentasi lisan (10%)	10%		
Penguasaan Materi 40%	Penyampaian informasi (10%)	10%		
	Ketepatan dalam menjawab pertanyaan (15%)	15%		
	Menguasai materi yang disampaikan (15%)	15%		
<b>Total Nilai</b>				

**C. Penilaian Luaran (Output)**

- Luaran yang dinilai :
- Penyusunan Proposal Bisnis
  - Penciptaan dan Pengembangan Produk
  - Manajemen Organisasi dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia
  - Strategi Bisnis dan Pemasaran
  - Pengelolaan Keuangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [w www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

<b>Penyusunan Proposal Bisnis</b>				
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai	Keterangan
1	Company Profile	10%		
2	Masalah, Solusi, dan Produk/Jasa	15%		
3	Sumber Daya	10%		
4	Analisis Pesaing/Kompetitor	10%		
5	Target dan Ketersediaan Pasar	10%		
6	Strategi Pemasaran dan Akuisisi Pelanggan	10%		
7	Bussiness Model	10%		
8	Rencana Pengembangan	10%		
9	Laporan Keuangan, Proyeksi Keuangan, dan Kebutuhan Dana Pengembangan Usaha	15%		
<b>Total Nilai</b>				

<b>Penciptaan dan Pengembangan Produk</b>				
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai	Keterangan
1	Kualitas Produk	35%		
2	Inovasi Produk	40%		
3	Manajemen Supply Bahan Baku	25%		
<b>Total Nilai</b>				

<b>Manajemeen Organisasi dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia</b>				
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai	Keterangan
1	Kepemimpinan	15%		
2	Komunikasi	25%		
3	Pembagian Tugas	15%		
4	Pelaksanaan Tugas (Performa)	25%		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

5	Capacity Building	20%		
<b>Total Nilai</b>				

<b>Strategi Bisnis dan Pemasaran</b>				
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai	Keterangan
1	Target Pasar	30%		
2	Target Penjualan	40%		
3	Kepuasan Pelanggan	30%		
<b>Total Nilai</b>				

<b>Strategi Bisnis dan Pemasaran</b>				
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai	Keterangan
1	Laporan Keuangan	35%		
2	Proyeksi Keuangan	35%		
3	Analisis Kebutuhan Dana Pengembangan	30%		
<b>Total Nilai</b>				

**D. NILAI AKHIR**

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Presentasi	25%	
2	Laporan	25%	
3	Luaran (Output)	50%	
<b>NILAI AKHIR</b>			

Catatan/Komentar:

.....  
.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [w www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

.....  
.....

Balikpapan, ..... 20...  
Penilai

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH



**FORMULIR ABSENSI**

Kegiatan : .....

Hari, tanggal : .....

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**FORMULIR KONVERSI DAN NILAI MATA KULIAH  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

**Form KW-008**

PESERTA KEWIRAUSAHAAN

Nama :  
NIM :  
Nomor Handphone :  
Jurusan :  
Program Studi :

DOSEN PEMBIMBING

Nama Lengkap :  
NIP/NIPH :  
NIDN :  
Program Studi :

Judul Proposal :

Berdasarkan hasil Monev, peserta tersebut telah menyelesaikan Program Kewirausahaan dengan kegiatan di bawah beserta konversi mata kuliah dan nilainya, yaitu

No	Nama Kegiatan	Bobot SKS	Konversi Mata Kuliah	Nilai

Demikian penilaian dan konversi mata kuliah dibuat dengan sebenar-benarnya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**

Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127

Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800

Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [w www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

---

Balikpapan, ..... 20...

Ketua Penguji

Dosen Pembimbing

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

Koordinator Program Studi  
[NAMA PRODI]

Dosen Pengampu

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH

[Nama Lengkap]  
NIP/NIPH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**FORMULIR KELENGKAPAN BERKAS  
PENDAFTARAN**

**Form KW-009**

Nama Peserta :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :

Nama Usaha/ Perusahaan :  
Nama Dosen Pembimbing :  
NIP/NIPH :  
Program Studi :

Telah mengumpulkan berkas pendaftaran berupa

No.	Persyaratan Pendaftaran	Lengkap*
1	Formulir Pendaftaran	
2	KTM	
3	Transkrip	
4	Proposal Usaha	
5	Surat Kesepakatan dengan Mitra	
6	Surat Kesiediaan Mentor	
7	Surat Pengumuman Lolos Didanai (opsional)	

\*Beri tanda centang

Balikpapan, ..... 20...  
Petugas Administrasi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN**  
Kampus ITK Karang Joang, Balikpapan 76127  
Telepon (0542) 8530801 Faksimile (0542) 8530800  
Surat elektronik : [h\\_umas@itk.ac.id](mailto:h_umas@itk.ac.id) laman : [www.itk.ac.id](http://www.itk.ac.id)

**FORMULIR KELENGKAPAN  
PELAPORAN AKHIR**

**Form KW-010**

Nama Peserta :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :

Nama Usaha/ Perusahaan :  
Nama Dosen Pembimbing :  
NIP/NIPH :  
Program Studi :

Telah mengumpulkan berkas pendaftaran berupa

No.	Persyaratan Pendaftaran	Lengkap*
1	Laporan Akhir	
2	Portofolio	
3	CD berisi presentasi, file protfolio, dan laporan akhir	

\*Beri tanda centang

Balikpapan, ..... 20...  
Petugas Administrasi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**SURAT PERNYATAAN  
KESEDIAAN MENJADI MENTOR**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap :

Nama Perusahaan/Bisnis :

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, dengan ini menyatakan bersedia menjadi mentor pendamping tim Peserta Program Kewirausahaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang dilaksanakan oleh:

Nama Ketua :

Judul Usaha :

Jenis Usaha :

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

*Tempat, Tanggal Bulan Tahun*

Mentor

Bermaterai 6000

[Nama Lengkap]

**PANDUAN PENULISAN PROPOSAL  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

Proposal Program Kewirausahaan Mahasiswa Institut Teknologi Kalimantan **maksimal terdiri dari 12 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A4, Cover Warna Kuning (RGB: 255/255/100) serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (format bebas tetapi informatif dan sebaik mungkin)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1)

**DAFTAR ISI** (secara otomatis)

**RINGKASAN EKSEKUTIF** (maksimum 500 kata)

Kemukakan ringkasan proposal yang berisi tentang masalah yang ada di pasar, jelaskan apa solusi yang Tim Anda tawarkan serta produk/jasa apa yang lahir dari solusi yang Tim Anda tawarkan tersebut. Jelaskan pula siapa yang menjadi target pelanggan serta tuliskan secara ringkas bisnis model dari bisnis Tim Anda.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Berisi tentang deskripsi usaha/perusahaan (*Company Profile*) singkat antara lain visi, misi perusahaan, struktur, kepemilikan usaha dan perkembangan perusahaan sampai saat ini. Secara rinci, deskripsi usaha memuat :

- a. Nama Usaha/Perusahaan
- b. Visi dan Misi Usaha/Perusahaan
- c. Logo Perusahaan
- d. Alamat dan kontak Perusahaan
- e. Kepemilikan usaha, CEO/CTO/CMO/Staff
- f. Legalitas Usaha misalnya IUMK, CV, UD, Firma atau PT (jika sudah punya).

Jika belum punya, legalitas usaha harus diupayakan ketika menjalankan kegiatan kewirausahaan yang diusulkan ini)

- g. Deskripsi singkat mengenai perkembangan usaha/perusahaan Anda (jika usaha sudah berjalan).

## **BAB 2. MASALAH, SOLUSI, DAN PRODUK/JASA**

Uraikan masalah apa yang ditemukan di pasar dan solusi apa yang Tim Anda tawarkan sehingga bisa menyelesaikan masalah di pasar tersebut serta produk/jasa yang seperti apa yang Tim Anda tawarkan. Jelaskan pula keunggulan produk/jasa bisnis Tim Anda dibanding produk dari kompetitor yang sudah ada di pasar. Tambahkan pula bukti legalitas produk/jasa Anda serta Hak Kekayaan Intelektual dari produk/jasa Anda (jika sudah ada)

### **BAB 3. SUMBER DAYA**

Uraikan bahan baku apa saja yang dibutuhkan dalam menjalankan usaha Anda dan bagaimana ketersediaan bahan baku tersebut, alat bantu apa saja yang dibutuhkan. Selain itu juga jelaskan bagaimana kondisi tim saat ini, bisa dilengkapi dengan struktur organisasi perusahaan dan deskripsinya masing-masing.

### **BAB 4. ANALISIS PESAING/KOMPETITOR**

Jelaskan siapa saja yang menjadi pesaing usaha anda, apa saja produk/jasanya kompetitor Anda, serta jelaskan apa keunggulan dan kelemahan produk/jasa pesaing. Uraikan juga cara yang dilakukan agar usaha Anda tidak kalah bersaing dengan kompetitor yang ada, agar bisa bertahan ditengah persaingan pasar yang ketat.

### **BAB 5. TARGET DAN KETERSEDIAAN PASAR**

Pada bagian ini, deskripsikan target pasar yang dapat menjangkau konsumen dengan daya beli yang cukup potensial (*potential buyer*). Target pasar meliputi karakteristik demografi target konsumen, siapa mereka, apa yang mereka inginkan, bagaimana mereka membeli, dan lokasi geografis. Informasi ini sangat membantu keberhasilan dalam mendesain produk atau jasa yang diperlukan konsumen, mengembangkan pasar, dan memastikan penjualan. Jelaskan pula bagaimana ketersediaan pasar. Target dan ketersediaan pasar akan lebih baik jika dilengkapi dengan hasil riset pasar baik melalui survey dan lain-lain yang telah dilakukan. Silakan ditambahkan pula mengenai prospek usaha Anda ke depan.

### **BAB 6. STRATEGI PEMASARAN DAN AKUISISI PELANGGAN**

Bagaimana strategi pemasaran yang sudah Tim Anda lakukan dan bagaimana rencana pengembangan strateginya kemudian jelaskan bagaimana pelanggan bisa memilih menggunakan produk/jasa anda.

### **BAB 7. BUSINESS MODEL**

Jelaskan bisnis model Anda menggunakan Bisnis Canvas Model kemudian gambarkan milestone dan jelaskan strategi pencapaiannya

### **BAB 8. RENCANA PENGEMBANGAN**

Jelaskan apa rencana pengembangan bisnis anda empat bulan ke depan serta jelaskan pula apa rencana pengembangan bisnis anda 1 tahun ke depan atau bisa lebih.

### **BAB 9. LAPORAN KEUANGAN, PROYEKSI KEUANGAN, DAN KEBUTUHAN DANA PENGEMBANGAN USAHA**

Jika usaha Anda sudah berjalan sajikan laporan keuangan, proyeksi keuangan 1 tahun ke depan dan kebutuhan dana untuk pengembangan usaha. Sajikan bentuk 3 tabel. Jika usaha Anda baru mulai berjalan, sajikan saja proyeksi keuangan 1 tahun ke depan dan kebutuhan dana pengembangan usaha. Kebutuhan dana pengembangan (Lampiran 4) bertujuan pula untuk persiapan jika ada pendanaan dari pihak lain yang bisa Anda ikuti atau bagi investor yang tertarik dengan bisnis Anda.

## **LAMPIRAN**

1. Foto-Foto terkait Usaha/Perusahaan, antara lain:
  - a. produk/jasa,
  - b. proses produksi,
  - c. pemasaran baik pemasaran secara fisik maupun digital misalnya website, apps, marketplace/e-commers, instagram, facebook, youtube, dan lain-lain.
  - d. lokasi usaha/kantor/tempat produksi,
  - e. legalitas usaha,
  - f. legalitas produk/jasa
  - g. lain-lainnya yang mendukung
2. Biodata Tim (Lampiran 2)
3. Biodata Dosen Pendamping (Lampiran 3)

## PANDUAN PENULISAN PROPOSAL BISNIS

### Lampiran 1. Lembar Pengesahan

[KOP PROGRAM STUDI]

---

#### LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL BISNIS PROGRAM KEWIRAUSAHAAN INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

1. Nama Perusahaan : .....
2. Nama Produk/Jasa : .....
3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIM : .....
  - c. Program Studi : .....
  - d. Jurusan : .....
  - e. Alamat : .....
  - f. No HP : .....
  - g. Email : .....
4. Anggota Pelaksana : orang
  1. Nama lengkap – NIM ...
  2. Nama lengkap – NIM ...
  3. dst
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIDN/NIP/NIPH : .....
  - c. Alamat : .....
  - d. No. HP : .....
  - e. Email : .....

Dosen Pembimbing

Tanda tangan

[NAMA LENGKAP]  
NIDN/NIP/NIPH

Balikpapan, ..... 20...  
Ketua Tim

Tanda tangan

[NAMA LENGKAP]  
NIM

Koordinator Program Studi  
[NAMA PROGRAM STUDI]

[NAMA LENGKAP]  
NIDN/NIP/NIPH

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota

**BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM**

**A. IDENTITAS DIRI**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Perempuan/Laki-laki
3	Program Studi	
4	Jurusan	
5	NIM	
6	Tempat, Tgl Lahir	
7	e-mail	
8	No Telp/HP	
9	Status dalam TIM	Ketua/Anggota

**B. PENGALAMAN ORGANISASI/PELATIHAN/WOKSHOP/KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN YANG PERNAH DIKUTI**

No	Tahun	Nama Kegiatan	Peran anda

**C. MOTIVASI ANDA MENGIKUTI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN ITK**

--

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Balikpapan, ..... 2020  
Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan

[NAMA LENGKAP]  
NIM

Lampiran 3. Biodata Dosen Pembimbing

**BIODATA DOSEN PENDAMPING**

**A. IDENTITAS DIRI**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan*
3	Program Studi	
4	Jurusan	
5	NIDN/NIDK	
6	Tempat, Tgl Lahir	
7	e-mail	
8	No Telp/HP	

**B. PENGALAMAN MEMBIMBING BISNIS MAHASISWA**

No	Tahun	Nama Mahasiswa	Nama Bisnis dan Penjelasan singkat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Balikpapan, ..... 2020  
Dosen Pembimbing

[NAMA LENGKAP]  
NIDN/NIP/NIPH



Lampiran 4. Kebutuhan Dana Pengembangan

**KEBUTUHAN DANA PENGEMBANGAN USAHA**

No	Nama Kebutuhan	Harga Satuan	Kuantitas	Jumlah
1	Bahan Baku			Rp.
	...			Rp.
	...			Rp.
	Total Biaya Bahan Baku			Rp.
2	Peralatan			Rp.
	...			Rp.
	...			Rp.
	Total Biaya Peralatan			Rp.
3	Pemasaran			Rp.
	...			Rp.
	...			Rp.
	Total Biaya Pemasaran			Rp.
4	Pemasaran			Rp.
	...			Rp.
	...			Rp.
	Total Biaya Distribusi			Rp.
5	Tempat Usaha			Rp.
	...			Rp.
	...			Rp.
	Total Biaya Tempat Usaha			Rp.
6	Lain-Lain			Rp.
	...			Rp.
	...			Rp.
	Total Biaya Lain-Lain			Rp.
Total				Rp.
Terbilang:				

**PANDUAN PENYUSUNAN *LOG BOOK***  
**PROGRAM KEWIRAUSAHAAN**  
**MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA**

1. *Log book* merupakan laporan berkala mengenai Aktivitas Peserta dalam melaksanakan program kewirausahaan
2. Penyusunan *Log Book* bertujuan untuk merekam segala Aktivitas Peserta dalam menjalankan program kewirausahaan sebagai salah satu dasar pengambilan nilai akhir
3. *Log book* dibuat dengan mengacu pada aturan berikut:
  1. Terdiri atas tiga bagian, yaitu: halaman identitas pelaksana, profil usaha, laporan Aktivitas pekanan
  2. Halaman identitas pelaksana terdiri atas:
    - Identitas Ketua (Nama lengkap, NIM, Prodi/Jurusan, No. Telp, Alamat)
    - Identitas Anggota (Nama lengkap, NIM, Prodi/Jurusan, No. Telp, Alamat)
    - Identitas Dosen Pembimbing (Nama lengkap, NIP/NIPH, Prodi/Jurusan, No. Telp, Alamat)
    - Identitas Mentor (Nama lengkap, Jabatan, Nama perusahaan/bisnis, No. Telp, Alamat)
  3. Halaman Profil Usaha terdiri atas:
    - Nama usaha
    - Deskripsi Usaha
    - Jangka Waktu Pelaksanaan
    - Lokasi Usaha
    - Foto Produk/Logo perusahaan
  4. Halaman Laporan Aktivitas Pekanannya terdiri atas:
    - Waktu (tanggal awal-tanggal akhir)
    - Deskripsi kegiatan
    - Hasil yang diperoleh
    - Rencana selanjutnya
    - Saran pembimbing
    - Dokumentasi
    - Tanda tangan pembimbing

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

Penulisan laporan akhir kegiatan kewirausahaan MBKM mengikuti format sebagai berikut:

1. Cover  
*Di desain sebgus mungkin*

2. Tim

Foto, nim, nama (ketua tim)	Keahlian	Penugasan
Foto, nim, nama (anggota tim)	Keahlian	Penugasan
Foto, nim, nama (anggota tim)	Keahlian	Penugasan
Dst		

3. Diskripsi bisnis

- 5.1 Lokasi
- 5.2 Deskripsi bisnis

6. Produk

- 6.1 Deskripsi produk
- 6.2 Penetapan harga
- 6.3 Feedback dari customer
- 6.4 Tindak lanjut

7. Mitra bisnis (jika ada)

*(Siapa mitranya dan bekerjasama dalam pemenuhan kebutuhan apa?)*

8. Operasional bisnis

- 8.1 Diskripsi yang sudah berjalan
- 8.2 Tantangan yang dihadapi

9. Keuangan

- 9.1 Sumber pendanaan *(Ditampilkan keseluruhan: pribadi, investor, danah hibah, lain-lain)*
- 9.2 Perhitungan laba rugi
- 9.3 Proyeksi pendapatan 3 tahun kedepan
- 9.4 Penggunaan anggaran  
*(Dibuat dengan excel kemudian dicopy paste disini (bukti-bukti kwitansi dilampirkan saat monev)*

10. Evaluasi internal tim

- 10.1 Hal yang sudah berjalan baik
- 10.2 Hal yang sudah berjalan tetapi belum maksimal
- 10.3 Hal yang ingin dihadirkan dalam memaksimalkan bisnis saya  
*Agar calon customer potensial saya mau membeli/menggunakan produk/jasa saya (strategi-strategi bisa seperti produk, kemasan, marketing, pelayanan, dll)*

11. Foto dokumentasi

- 57 11.1 Lokasi
- 11.2 Produk
- 11.3 Produksi
- 11.4 Pemasaran dan penjualan

## 12. Penutup

**RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

Komponen Penilaian	Kriteria penilaian	Cukup (51-70)	Baik (71-80)	Sangat Baik (81-100)
Media Presentasi/PPT 20%	Isi (10%)	Tim memaparkan sedikit topik atau tidak memaparkan poin-poin penting.	Tim memaparkan poin-poin penting dan beberapa didukung dengan argumentasi, ide, dan data yang tepat.	Tim memaparkan poin-poin penting dan semuanya didukung dengan argumentasi, ide, dan data yang tepat.
	Teks (5%)	Sebagian besar slide mengarah pada banyak ide dan terlalu banyak kata-kata.	Sebagian besar slide menunjuk pada satu ide tetapi terlalu banyak kata-kata.	Semua slide menunjuk pada satu ide.
	Gambar dan layout (5%)	Gambar yang digunakan mengganggu dan mengurangi dari konten, tata letak yang berantakan dan membingungkan.	Sebagian gambar menggunakan clipart, gambar terlalu besar atau terlalu kecil, atau kualitasnya rendah serta	Semua slide sangat berisi, gambar di setiap slide berkualitas sehingga membantu pendengar mengerti isi yang
Komunikasi dalam Presentasi 40%	Sikap presentasi (10%)	Kurang bersikap sopan dan percaya diri.	Bersikap sopan dan percaya diri.	Bersikap sopan dan percaya diri serta tenang.
	Menggunakan Bahasa Indonesia yang formal (10%)	Terjadi kesalahan dalam pengucapan pada saat presentasi.	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dengan volume yang kurang jelas.	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dengan volume suara yang jelas.
	Kontak mata (10%)	Tim membaca semua laporan tanpa adanya kontak mata.	Tim hampir selalu melakukan kontak mata namun sering melihat catatan.	Tim selalu melakukan kontak mata dan tidak pernah melihat catatan.
	Keterampilan presentasi lisan (10%)	Sangat kesulitan menggambarkan ide. Sedikit persiapan dan pekerjaan tidak lengkap.	Mengkomunikasikan ide dengan suara yang jelas. Cukup persiapan dan dapat dimengerti.	Mengkomunikasikan ide dengan antusias, suara jelas, bahasa yang tepat, dan mudah dimengerti.
Penguasaan Materi 40%	Penyampaian informasi (10%)	Informasi yang disampaikan tidak tertata dan tidak terstruktur.	Ada beberapa informasi yang tertata, terstruktur, dan diterima secara logis	Logis, informasi tertata, dan terstruktur.
	Ketepatan dalam menjawab pertanyaan (15%)	Kurang mampu menjawab pertanyaan dengan baik.	Mampu menjawab pertanyaan namun masih ada kesalahan minor.	Mampu menjawab pertanyaan dengan sangat baik.
	Menguasai materi yang disampaikan (15%)	Semua penjelasan masih kurang tepat.	Ada beberapa penjelasan yang masih kurang tepat.	Semua penjelasan tepat dan benar.

**RUBRIK PENILAIAN LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

Komponen Penilaian	Kriteria Penilaian	Cukup (51-70)	Baik (71-80)	Sangat Baik (81-100)
Laporan bisnis menyampaikan kegiatan bisnis yang telah dilaksanakan (25%)	Gambaran umum profil usaha yang dibuat (10%)	Tidak ada penjelasan tentang profil usaha	Ada sedikit penjelasan tentang profil usaha	Penjelasan profil usaha detail
	Kegiatan usaha dilaksanakan sesuai dengan business plan (15%)	Kegiatan usaha baru mencapai 30% dari business plan yang dibuat	Kegiatan usaha sudah mencapai 50% dari proposal bisnis yang dibuat	Kegiatan usaha dilaporkan 75-100% dari usulan proposal
Isi Laporan (50%)	Permasalahan dan solusi ditulis secara jelas (15%)	Pada bagian masalah dan solusi kurang menjelaskan tujuan dan alasan mengapa isu tersebut dipilih untuk dibahas.	Masalah dan solusi dibahas dengan cukup baik.	Masalah dan solusi dijelaskan dengan sangat baik dan terstruktur
	Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat (15%)	Teori / bukti pendukung yang digunakan tidak sesuai dengan masalah yang dibahas.	Teori / bukti pendukung yang digunakan kurang sesuai dengan masalah yang dibahas.	Teori / Bukti pendukung yang digunakan sesuai dengan masalah yang dibahas.
	Komponen business plan dibuat lengkap (20%)	Komponen Business plan hanya 30%	Komponen business plan mencapai 75%	Komponen business plan lengkap
Laporan ditulis dengan pengorganisasian yang baik (25%)	Mengikuti panduan penulisan laporan (10%)	Laporan ditulis tidak sesuai dengan panduan penulisan	Laporan ditulis kurang sesuai dengan panduan penulisan laporan	Laporan ditulis sesuai dengan panduan penulisan laporan
	Penulisan kata dan kalimat yang benar (5%)	Masih banyak terdapat kesalahan dalam penulisan ejaan kata.	Sedikit terdapat kesalahan dalam penulisan ejaan kata.	Tidak terdapat kesalahan dalam penulisan ejaan kata.
	Bahasa yang digunakan baku (10%)	Tidak menggunakan Bahasa Indonesia yang baku	masih ada beberapa tata bahasa yang tidak baku	Menggunakan Bahasa Indonesia yang baku

**RUBRIK PENILAIAN LUARAN (OUTPUT)  
PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

I. Rubrik Penilaian Penyusunan Proposal						
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Kriteria Penilaian			
			Kurang (<40)	Cukup (41-60)	Baik (61-85)	Sangat Baik (86-100)
1	Company Profile	10%	Tidak menjelaskan secara detail informasi penting dari kegiatan usaha yang dijalankan perusahaan	Informasi yang diberikan masih sebatas sejarah perusahaan berdiri	Informasi sudah mencakup lokasi perusahaan dan sejarah berdirinya perusahaan	Informasi yang diberikan sampai kepada produk/jasa yang ditawarkan oleh perusahaan, pencapaian perusahaan serta rencana ekspansi jangka panjang
2	Masalah, Solusi, dan Produk/Jasa	15%	menguraikan masalah yang kurang kuat sebagai dasar serta tidak memberikan solusi terhadap masalah tersebut. Produk/jasa tidak diuraikan secara rinci.	Gambaran masalah sudah cukup kuat tapi belum memaparkan solusi yang tepat. Produk/jasa sudah diuraikan.	Uraian masalah dan solusi sudah sinkron terhadap produk/jasa yang ditawarkan oleh perusahaan	Masalah dan solusi yang diberikan di jangka waktu panjang sehingga dapat menjelaskan produk/jasa dapat dikembangkan pada jangka waktu yang lebih lama
3	Sumber Daya	10%	Belum memiliki detail organisasi dari perusahaan yang didirikan	Bagan organisasi sudah dibuat akan tetapi fungsi masing-masing belum terlaksana	Bagan organisasi dan proyeksi kerja sudah dilaksanakan	Mempunyai proyeksi sumber daya untuk pengembangan usaha jangka panjang
4	Analisis Pesaing/Kompetitor	10%	tidak melakukan analisis	Analisis yang dilakukan masih dangkal	Beberapa kategori sudah dianalisis	Analisis dilakukan di setiap kategori dengan sangat detail dan menggunakan survey untuk melakukan analisis
5	Target dan Ketersediaan Pasar	10%	Belum memiliki target pasar yang jelas dan analisis ketersediaan pasar	Target pasar sudah dibuat tetapi belum melakukan analisis ketersediaan pasar	Target dan ketersediaan pasar sudah dianalisis	Target dan ketersediaan pasar dianalisis dan diklasifikasikan
6	Strategi Pemasaran dan Akuisisi Pelanggan	10%	Belum memiliki strategi pasar dan teknik akuisisi pelanggan	Strategi pemasaran sudah ada namun teknik akuisisi pelanggan belum ada	Memiliki strategi pemasaran dan akuisisi pelanggan namun belum terlihat kenaikan jumlah pelanggan	Kenaikan jumlah pelanggan signifikan dengan strategi pemasaran dan akuisisi pelanggan yang dibuat
7	Bussiness Model	10%	Belum mempunyai rancangan business model	Business model sudah dibuat tetapi masih dasar dan tidak sesuai dengan uraian permasalahan	Pembuatan business model sesuai dengan masalah dan cukup realistik	Business model sangat rinci di setiap komponen dan sesuai dengan arah bisnisnya
8	Rencana Pengembangan	10%	Tidak memiliki rencana pengembangan	Rencana pengembangan untuk 1 tahun berikutnya	rencana pengembangan untuk 3 tahun kedepan	Rencana pengembangan untuk 3 tahun kedepan dan disesuaikan dengan riset terhadap perkembangan bisnis yang dikelola
9	Laporan Keuangan, Proyeksi Keuangan, dan Kebutuhan Dana Pengembangan Usaha	15%	tidak memiliki laporan keuangan dan tidak memetakan dana usaha	Laporan keuangan dibuat sangat sederhana hanya laporan kas biasa	Laporan keuangan dibuat dengan cashflow yang jelas dan analisis laba rugi dilakukan	Laporan keuangan lengkap serta memiliki analisis terhadap dana pengembangan usaha sampai tahun dimana usaha dirancang untuk diperluas

II. Rubrik Penilaian Penciptaan dan Pengembangan Produk						
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Kriteria Penilaian			
			Kurang (<40)	Cukup (41-60)	Baik (61-85)	Sangat Baik (86-100)
1	Kualitas Produk	35%	belum memiliki ijin usaha dan tidak ada itikad untuk mengurus	Ijin usaha sedang diurus	Ijin usaha sudah ada tetapi belum mengurus legal	Ijin usaha dan legal produk ada
2	Inovasi Produk	40%	Pasar kecil, kompetitor tidak ada	Pasar menengah, kompetitor ada tapi sedikit	Pasar menengah, kompetitor banyak	Pasar luas, kompetitor banyak
3	Manajemen Supply Bahan Baku	25%	tidak mengetahui ketersediaan bahan baku	Membuat analisis ketersediaan bahan baku	Analisis supply bahan baku ada dan punya strategi ketersediaan	Sudah ada supplier utama dan mempunyai supplier lain untuk memenuhi kebutuhan pasar

III. Manajemen Organisasi dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia						
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Kriteria Penilaian			
			Kurang (0-40)	Cukup (41-60)	Baik (61-80)	Sangat Baik (81-100)
1	Kepemimpinan	15%	tidak ada sikap sebagai pemimpin	tidak ada kesenjangan dalam tim	Tim cukup baik melaksanakan tugas	Dapat membawa tim mencapai target
2	Komunikasi	25%	tidak ada komunikasi yang baik antar anggota tim	Komunikasi tim ada tapi kinerja belum dapat terukur	Komunikasi tim sudah ada dalam menjalankan tupoksi	Komunikasi tim membawa kepada capaian yang sudah direncanakan
3	Pembagian Tugas	15%	tidak ada pembagian tugas	ada pembagian tugas tetapi tidak memiliki beban yang sama	Pembagian tugas mempunyai porsi yang seimbang	Pembagian tugas seimbang dan saling terintegrasi
4	Pelaksanaan Tugas (Performa)	25%	tidak ada pelaksanaan tugas dari tim (bisnis macet)	terdapat satu tupoksi yang tidak dijalankan	semua tupoksi dijalankan tetapi belum mencapai target	Kinerja sesuai tupoksi dan terukur berdasarkan output lain yang dicapai
61	Capacity Building	20%	tidak melakukan capacity building	Minimal mempunyai 1 sertifikat untuk capacity building	Memiliki 2 sertifikat bukti mengikuti capacity building	Memiliki 3 sertifikat bukti mengikuti capacity building

IV. Strategi Bisnis dan Pemasaran						
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Kriteria Penilaian			
			Kurang (<40)	Cukup (41-60)	Baik (61-85)	Sangat Baik (86-100)
1	Target Pasar	30%	belum memproyeksikan target pasar	kategori pasar masih kecil	Analisis target pasar berdasarkan minimal 3 kriteria	Melakukan analisis terhadap pasar yang jangkauannya luas dengan minimal 5 kategori
2	Target Penjualan	40%	Belum memiliki omzet	Omzet minimal 3 juta/bulan	Omzet minimal 5 juta/bulan	Omzet minimal 8 juta/bulan
3	Kepuasan Pelanggan	30%	tidak ada konsumen yang melakukan repeat order	20 % konsumen melakukan repeat order	50 % konsumen melakukan repeat order	75 % konsumen melakukan repeat order

V. Pengelolaan Keuangan						
No.	Komponen Penilaian	Bobot	Kriteria Penilaian			
			Kurang (<40)	Cukup (41-60)	Baik (61-85)	Sangat Baik (86-100)
1	Laporan keuangan	35%	tidak memiliki laporan keuangan	laporan keuangan dibuat sangat sederhana	cashflow sudah ada dan terlihat analisisnya	bisa menyimpulkan analisis dari cashflow yang dibuat
2	Proyeksi keuangan	35%	tidak memiliki proyeksi keuangan	Membuat proyeksi keuangan tapi tidak sampai pada kesimpulan laba rugi ataupun neraca	Minimal melakukan 1 jenis proyeksi	Analisis laba rugi dan neraca sudah dibuat
3	Analisis kebutuhan dana pengembangan usaha	30%	tidak melakukan analisis kebutuhan terhadap pengembangan dana usaha	Melakukan analisis kebutuhan dana pengembangan usaha untuk tahun operasional	Melakukan analisis kebutuhan dana pengembangan usaha untuk tahun operasional dan 1 tahun kedepannya	Analisis kebutuhan dibuat sampai minimal 3 tahun kedepan



## **TIMELINE PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

TAHAP	NO	KEGIATAN	BULAN 1				BULAN 2				BULAN 3				BULAN 4				BULAN 5				BULAN 6			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pembukaan dan Pendaftaran	1	PKA Bidang Kewirausahaan membuka pendaftaran Program Kewirausahaan																								
	2	PKA Bidang Kewirausahaan membentuk Tim Reviewer Penilaian Kelayakan Bisnis dan Wawancara																								
	3	Pembuatan SK Tim Reviewer Penilaian Kelayakan Bisnis																								
	4	Briefing Tim Reviewer																								
	5	Mahasiswa merencanakan dan menyiapkan berkas pendaftaran Program Kewirausahaan																								
	6	Mahasiswa mendaftar Program Kewirausahaan																								
	7	Tim Reviewer menilai kelayakan bisnis melalui proposal bisnis dan wawancara																								
	8	PKA Bidang Kewirausahaan mengumumkan Peserta Program Kewirausahaan																								
	9	Pembuatan SK Dosen Pembimbing dan Mentor																								
Pelaksanaan	10	Mahasiswa melaksanakan Program Kewirausahaan																								
Monitoring dan Evaluasi	11	PKA Kemahasiswaan Bidang Kewirausahaan membentuk Tim Monev																								
	12	PKA Kemahasiswaan Bidang Kewirausahaan menyusun dan mengumumkan jadwal Monev																								
	13	Mahasiswa menyiapkan dokumen Monev																								
	14	Tim Monev dan Mahasiswa melakukan Monev																								
	15	Dosen Pengampu memasukkan nilai akhir di gerbang .itk.ac.id																								

## STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP) PEMBUKAAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA

No	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PKA BIDANG KWU	TIM REVIEWR KELAYAKAN BISNIS DAN WAWANCARA	KEPEGAWAIAN	REKTOR/WR	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuka pendaftaran Program Kewirausahaan					Buku Panduan Program Kewirausahaan ITK	14 hari	1. Surat Pengumuman 2. Buku Panduan Program Kewirausahaan ITK	PKA Bidang KWU membuat jadwal rangkaian kegiatan pembukaan program
2	Melakukan rekrutmen Tim Reviewer Penilaian Kelayakan Bisnis dan Wawancara					1. Surat Pengumuman 2. Formulir	7 hari	1. Surat Pengumuman	PKA Bidang KWU mengadakan briefing dengan Tim Reviewer sebelum melakukan penilaian kelayakan bisnis dan wawancara
3	Membuat SK Tim Reviewer Penilaian Kelayakan Bisnis dan Wawancara					Draf nama Tim Reviewer	1 hari	SK Rektor/ WR	
4	Melakukan penilaian kelayakan bisnis dan wawancara					1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran 2. Transkrip 3. KTM 4. Proposal Bisnis 5. Surat Pernyataan Kesiapan Mentor 6. Perjanjian Kerja Sama (PKS) 7. Surat Pengumuman Lolos Didana (opsional) 8. Form KW-002 Form Penilaian Proposal Bisnis 9. Form KW-003 Form Wawancara 10. Form KW-004 BA Wawancara 11. Form KW-008 Absensi	7-14 hari (tergantung jumlah pendaftar)	Surat Pengumuman Peserta Lolos Program Kewirausahaan	Penilaian didasarkan pada dua hal, yaitu 1. Proposal bisnis 2. Wawancara
5	Mengumumkan peserta lolos Program Kewirausahaan					1. Form KW-004 Form Penilaian Proposal Bisnis 2. Form KW-005 Form Penilaian Wawancara 3. Form KW-006 BA Wawancara	7-14 hari (tergantung jumlah pendaftar)	Surat Pengumuman Peserta Lolos Program Kewirausahaan	Penilaian didasarkan pada dua hal, yaitu 1. Proposal bisnis 2. Wawancara
6	Membuat SK Dosen Pembimbing dan Mentor					1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran (Nama Dosen Pembimbing) 2. Surat Pernyataan Kesiapan Mentor 3. Draf nama Dosen Pembimbing dan Mentor	1 hari	SK Rektor/ WR	

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)  
PENDAFTARAN PROGRAM KEWIRAUSAHAAN  
MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

No	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		MHS	DOSEN WALI	DOSEN PEMBIMBING	KOOR. PRODI	PKA BIDANG KWU	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Merencanakan Program Kewirausahaan dan melakukan konsultasi dengan Dosen Wali						1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran	1 hari	Form KW-001 Formulir Pendaftaran yang telah ditandatangani	
2	Menentukan Dosen Pembimbing dan Mentor serta melakukan pembimbingan awal terkait proposal bisnis yang akan diajukan						1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran 2. Surat Pernyataan Kesiapan Mentor	1 hari	1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran 2. Surat Pernyataan Kesiapan Mentor yang telah ditandatangani	
3	Meminta persetujuan Koordinator Program Studi						1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran	1 hari	Form KW-001 Formulir Pendaftaran yang telah ditandatangani	
4	Menyiapkan berkas pendaftaran dan mendaftar Program Kewirausahaan						1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran 2. Transkrip 3. KTM 4. Proposal Bisnis 5. Surat Pernyataan Kesiapan Mentor 6. Perjanjian Kerja Sama (PKS) 7. Surat Pengumuman Lolos Didana! (opsional)	5 hari	Form KW-009 Form Kelengkapan Berkas Pendaftaran	Berkas pendaftaran dikirim melalui email kemahasiswaan@itk.ac.id dengan subjek "Pendaftaran Program Kewirausahaan". Seluruh berkas dikirim dengan format .rar/.zip. Penamaan dokumen sesuai buku panduan.
5	Melakukan penilaian kelayakan bisnis						1. Form KW-001 Formulir Pendaftaran 2. Transkrip 3. KTM 4. Proposal Bisnis 5. Surat Pernyataan Kesiapan Mentor 6. Perjanjian Kerja Sama (PKS) 7. Surat Pengumuman Lolos Didana! (opsional) 8. Form KW-002 Form Penilaian Proposal Bisnis 9. Form KW-003 Form Wawancara 10. Form KW-004 BA Wawancara 11. Form KW-008 Absensi	7-14 hari (tergantung jumlah pendaftar)	Surat Pengumuman Peserta Lolos Program Kewirausahaan	Penilaian didasarkan pada dua hal, yaitu 1. Proposal bisnis 2. Wawancara
6	Melaksanakan Program Kewirausahaan						Proposal Usaha	1 semester	1. Laporan Kewirausahaan 2. Portofolio	Selama melakukan Program Kewirausahaan, Peserta wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dan Mentor dibuktikan dengan pengisian logbook mengikuti Monitoring dan Evaluasi sebanyak dua kali.

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)**  
**PELAKSANAAN MONEV**  
**PROGRAM KEWIRAUSAHAAN**  
**MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA**

No	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PKA BIDANG KWU	MAHASISWA	TIM MONEV	DOSEN PENGAMPU	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Membentuk Tim Monev					1. SK Dosen Pembimbing dan Mentor 2. Daftar Dosen Pengampu mata kuliah yang dikonversi	3 hari	SK Tim Monev	Tim Monev terdiri dari Dosen Pembimbing, Mentor, dan Dosen Penguji (Rekomendasi melibatkan Dosen Pengampu)
2	Menyusun dan mengumumkan jadwal Monev					Kalender Akademik	1 hari	Surat Undangan Monev	
3	Menyiapkan dokumen Monev					1. Logbook 2. Laporan kemajuan/akhir 3. Presentasi 4. Portofolio (khusus Monev Tahap 2)	1 hari	1. Logbook 2. Laporan kemajuan/akhir 3. Presentasi 4. Portofolio (khusus Monev Tahap 2)	Khusus Monev Tahap 2, dokumen perlu dilaporkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (CD).
4	Melaksanakan Monev					1. Logbook 2. Laporan kemajuan 3. Presentasi 4. Portofolio (khusus Monev Tahap 2) 5. Form KW-005 BA Monev 6. Form KW-006 Formulir Monev 7. Form KW-007 Absensi	1-5 hari (Tergantung jumlah peserta)	1. Form KW-005 BA Monev 2. Form KW-006 Formulir Monev 3. Form KW-007 Absensi 4. Form KW-008 Formulir Konversi dan Nilai Mata Kuliah 5. Form KW-010 Formulir Kelengkapan Pelaporan Akhir	Tim Monev wajib menilai secara obyektif sesuai dengan rubrik penilaian yang telah ditentukan.  Pemberkasan keseluruhan Program Kewirausahaan wajib dilaporkan kepada Koordinator Program Studi.
5	Memasukkan nilai akhir ke gerbang.rtk.ac.id					Form KW-008 Formulir Konversi dan Nilai Mata Kuliah	1 hari	Nilai akhir di transkrip	Nilai akhir yang dimasukkan di gerbang .jtk.ac.id adalah nilai hasil Monev Tahap 2

# ALUR PENDAFTARAN, REALISASI, KONVERSI, MONITORING DAN EVALUASI DI GERBANG.ITK.AC.ID

## PENDAFTARAN

Bagi pendaftar calon mahasiswa MBKM yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan, harus memiliki akun siakad ITK terlebih dahulu dan mempunyai email yang aktif.

### B. KEWIRAUSAHAAN

1. Pada bagian Pendaftaran kita pilih kegiatan terlebih dahulu, yaitu **Kewirausahaan**. Berikut tampilan menu untuk kegiatan ini:

**Pendaftaran MBKM Mahasiswa**

-- Pilih kegiatan yang akan anda ikuti --

- PKM
- Studi/Proyek Independen
- Kewirausahaan
- Proyek Nemanusiaan
- Penelitian
- Asistensi Mengajar
- Pe Bela Negara
- Pe Magang
- Me
- M
- ad
- Program Magang Mahasiswa Bersertifikat
- Program Magang Inisiasi Prodi
- Magang dan Studi Independen Bersertifikat
- Pertukaran Mahasiswa
- Outbond Permata Merdeka
- Eredensial Mikro Mahasiswa Indonesia-RMMI
- Transfer Kredit Earning
- Outbond Pertukaran Mahasiswa Merdeka-DN
- Inbound Pertukaran Mahasiswa Merdeka-DN
- Inbound Lintas Prodi
- Inbound Permata Merdeka

-- Pilih kegiatan yang akan anda ikuti --

Nama Mitra

Topik

Kategori  Kelompok  Personal

Dosen Pembimbing

\*Kosongkan apabila Dosen Pembimbing MRKM sama dengan Dosen Wali

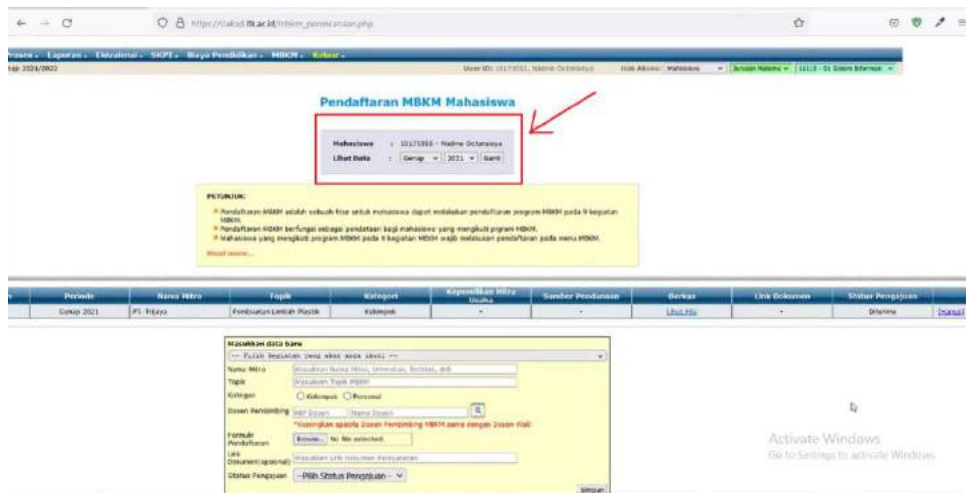
Formulir Pendaftaran  No file selected.

Link Dokumen(opional)

Status Pengajuan

2. Setelah memilih Kewirausahaan, maka terdapat beberapa informasi yang harus diisi oleh pendaftar pertukaran pelajar, yaitu:
  1. Periode Pembukaan Kegiatan Pertukaran pelajar yang diikuti
  2. Nama Mitra Kewirausahaan
  3. Topik/Program Kewirausahaan
  4. Kategori(program yang diikuti secara personal atau kelompok)

5. Dosen Pembimbing(dikosongkan saja apabila dosen pembimbing MBKM sama dengan dosen wali)
6. Upload file formulir pendaftaran
7. Tautkan link folder gdrive yang berisi dokumen pendukung dalam Kegiatan pertukaran yang diikuti(harap link di buat dalam bentuk *shorten url*)
8. Untuk form status pengajuan pilih *mengirim berkas*
9. Klik **Simpan**



3. Setelah diisi maka status anda akan berubah menjadi diajukan silahkan tunggu konfirmasi dari Akademik ITK untuk proses selanjutnya. Untuk mahasiswa ITK proses anda hanya sampai disini saja
4. Apabila anda sudah selesai di verifikasi dan diterima maka anda dapat login ke SIAKAD ITK menggunakan NIM yang sudah diberikan pada laman dashboard aplikasi Kampus Merdeka ITK.



## REALISASI

Ketika data pendaftaran pada Kegiatan Kewirausahaan telah diverifikasi dan status diterima, maka langkah selanjutnya adalah mengisi ke menu **MBKM Realisasi**.

1. Setelah memilih program Kewirausahaan, maka terdapat beberapa informasi mengenai alamat Mitra Kewirausahaan yang harus diisi oleh pendaftar pertukaran pelajar seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows a web form titled "Realisasi - Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia - KMMI". The form is divided into several sections:

- Periode:** Genap 2021/2022
- Jenis Kegiatan:** Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia - KMMI
- Kategori:** Personal
- Nama Mitra:** ITB
- Alamat Mitra:** A form with fields for Jalan, Dusun, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi, RT, RW, and Kode Pos.
- Tanggal Mulai:** (empty)
- Tanggal Selesai:** (empty)
- Topik Tugas (Perencanaan):** Pertukaran Pelajar
- Topik Tugas (Realisasi):** (empty)
- Pembimbing Lapangan:** A form with fields for Nama, Jabatan, Email, and No. Telepon.

On the right side, there is an "Upload File" section with a "Browse..." button, "No file selected.", "Unggah", and "Hapus" buttons. At the bottom right, there is a green button labeled "Sunting Realisasi" and a link "Go to Settings".

2. Pilih **Sunting Realisasi** untuk mengisi data yang diperlukan.

This screenshot is identical to the one above, showing the same form fields and layout. The only difference is that the "Sunting Realisasi" button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

69

3. Kemudian isi data mengenai Alamat usaha Kewirausahaan yang didaftarkan dalam program tersebut.

Realisasi

Periode: Genap 2021/2022

Jenis Kegiatan: PKM

Kategori: Kelompok

Nama Mitra: RT, Tolaya

Alamat Mitra:

- Jalan: Masukkan Nama Jalan
- Dusun: Masukkan Dusun
- Kelurahan: Masukkan Kelurahan
- Kecamatan: Masukkan Kecamatan
- Kabupaten/Kota: Masukkan Kabupaten/Kota
- Provinsi: Masukkan Provinsi
- RT: Masukkan RT
- RW: Masukkan RW
- Kode Pos: Masukkan Kode Pos

Tanggal Mulai: (format: dd-mm-yyyy)

Tanggal Selesai: (format: dd-mm-yyyy)

4. Kemudian isi **Tanggal Mulai** dan **Tanggal Selesai**nya kegiatan .

Kode Pos: Masukkan Kode Pos

Tanggal Mulai: (format: dd-mm-yyyy)

Tanggal Selesai: (format: dd-mm-yyyy)

5. Kemudian isi data mengenai dosen pembimbing lapangan yang meliputi nama, jabatan, email, dan nomor telepon (jika ada), kemudian klik **Simpan**.

Pembimbing Lapangan

Nama: Masukkan Pembimbing Lapangan

Jabatan: Masukkan Jabatan

Email: Masukkan Email

No. Telepon: Masukkan No. Telepon

Simpan Batal

## KONVERSI

Dalam setiap kegiatan Kewirausahaan yang dilaksanakan bersama Mitra, maka data mitra yang datanya harus diinput pada menu **Konversi**.

1. Setelah memilih Kewirausahaan, maka kegiatan tersebut akan dikonversi kedalam mata kuliah yang ada di PT asal, ada beberapa data yang harus diisikan oleh pendaftar pertukaran pelajar seperti pada gambar dibawah ini.

Mata Kuliah MBKM Non Pertukaran Mahasiswa

Ketik Kode atau Nama MK untuk mencari...

Kegiatan Realisasi: Pilih Kegiatan

Kur 2020 | Thn 2021 | Ge/Gn 1 | Sem 2 | K0201219 | Bahasa Inggris | 2 | 2 | 1 | 1 | Ambil Peserta



- Pilih **Kegiatan Realisasi** Kewirausahaan yang telah didaftarkan sebelumnya yang akan dikonversi(pilih pada Mata Kuliah MBKM Non Pertukaran Mahasiswa).

- Kemudian pilih juga **Mata Kuliah PT Mitra** yang akan menjadi konversi akhir dari kegiatan Kewirausahaan yang telah dipilih

Bisa menggunakan *search box* yang ada untuk mempermudah pencarian MK yang akan dikonversikan

- kemudian klik **Ambil**.

- Jika sudah maka MK yang telah dipilih dan disimpan akan akan tampil seperti gambar dibawah.

Kegiatan	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Dosen	Aksi
Kewirausahaan-Share Tea	SI201550	Kecerdasan Proses Bisnis	3	Z	Happy Aprilia, S.T., M.T., M.Eng.	[Drop]
SKPI						
SKPI Kosong						
					SKS MBKM	20
					Total SKS Konversi	3
					Total Sisa SKS	17